

MATERSKÁ ŠKOLA RAŽŇANY č.237, 082 61



PLÁN PRÁCE

NA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

RIADITELKA ŠKOLY : *Mgr. Janka Mišková*

VÝCHODISKÁ :

- ✓ Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- ✓ POP na šk.rok 2018/2019
- ✓ Školský zákon (Zákon č.56/2017, 178/2017 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- ✓ Zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a zákon č.57/2017, ktorým sa dopĺňa tento zákon
- ✓ Školský vzdelávací program „Zázračný strom poznávania“
- ✓ Projekty – ŠPZ, Tajomstvá vodnej kvapky, Kamarát prírody
- ✓ Analýza dosiahnutých výsledkov za šk.rok 2017/2018
- ✓ Swot analýza

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY :

Budovu MŠ tvoria 2 samostatné pavilóny, ktoré nie sú prepojené, školská jedáleň pre ZŠ a kuchyňa, ktoré tvoria taktiež samostatnú časť. Súčasťou budovy je školský dvor, celá škola sa nachádza v prekrásnom prostredí v blízkosti lesoparku, mimo hlavnej cesty.

Na základe autoevalvácie – vyhodnotenia vzdelávacích činností, situácií, podmienok školy a dotazníkov sa škola zameriava na environmentálnu výchovu, edukačný proces obohacuje o regionálne prvky, ľudové tradície. Prostredníctvom aktivít čerpaných zo školského vzdelávacieho programu „Zázračný strom poznávania“ a školských projektov, spoluprácou s rodičmi a ostatnými organizáciami hravou formou umožňujeme deťom naplňovať život a učenie s dôrazom na ľahšiu adaptáciu dieťaťa na primárne vzdelávanie.

Zriadovateľ školy : Obec Ražňany

OBSADENIE ŠKOLY:

1.trieda : 5 - 6 r. deti : Ľudmila Petrová - triedna učiteľka
/ včielky / Mgr. Janka Mišková - riaditeľka

2.trieda : 3 - 4 r. deti : Júlia Chiškárová - triedna učiteľka
/ lienky / Mgr. Erika Mašľárová - učiteľka

Prevádzkoví zamestnanci : Terézia Magáčová - upratovačka
Mária Semanová - vedúca ŠJ
Anna Tremská - hlavná kuchárka
Monika Soľárová - pomocná sila v kuchyni

ORGANIZÁCIA ŠKOLY :

Prevádzka MŠ schválená rodičmi : 6,30 hod. – 16,30 hod.

RADA ŠKOLY : predseda : p. Chiškárová - učiteľka MŠ
členovia : p. Semanová - vedúca ŠJ, zástupca prevádzkových zamestn.
p. Jusková K. - zástupca rodičov
p. - zástupca rodičov
p. Zboray - zástupca OÚ

Metodička školy, spolupráca so ZUŠ v Sabinove: Petrová
Vedenie školskej kroniky: Petrová
Spolupráca s CZŠ Ražňany: Mišková
Vedenie internetovej stránky : Mašľárová, Chiškárová
Spolupráca s MK v Sabinove: Mišková
Úprava a aktualizácia obecnej vývesky pre MŠ : Mašľárová

ANALÝZA dosiahnutých výsledkov za šk.rok 2017/18 poukázala na tieto rezervy :

- v grafomotorických zručnostiach detí, správnom držaní grafického materiálu, nožníc
- v gramatickej správnosti rečového prejavu a u st. detí v správnej výslovnosti hlások,
- v priestorovej orientácii dieťaťa a v oblasti číselných vzťahov,
- u mladších detí v zobrazení ľudskej postavy,
- v aktívnej účasti detí počas sprostredkovania literárneho diela,
- v manipulačných činnostiach s telovýchovným náčiním,
- v sebaobslužných činnostiach.

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ POKYNY na školský rok 2018/2019:

1. Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

2. Podkladom pre rozhodovanie každého rodiča, sú informácie o dieťati poskytované školou a školským zariadením. Na tieto má ako zákonný zástupca právo podľa § 144 ods. 6 školského zákona bez ohľadu na to, či je manželom, rozvedeným alebo slobodným rodičom, resp. či ide o dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej osobnej starostlivosti.

3. Odporúča sa kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti je zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

4. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

5. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

6. Vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.

7. V materských školách rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočítaného textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie a napomáhať uplatňovaniu vhodných komunikačných konvencií a elementárnej znalosti knižných konvencií.

8. Uplatňovať metódy, techniky a stratégie podporujúce rozvoj predčitateľskej a jazykovej gramotnosti t. j. maľované čítanie, abecedné pexesá, tvorba kníh s prediktabilným textom, písanie denníkov. Rozvíjať psychické a poznávacie procesy podieľajúce sa na čítaní a písaní.

9. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

10. V materských školách u detí prehľbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Uplatňovať zážitkové učenie pri rozvíjaní schopnosti vyjadriť svoje túžby a želania, pri rozvíjaní komunikácie v tíme, prezentačných schopností, argumentácie, pri rozvíjaní tolerancie a akceptácie názorov druhých.

11. Do ŠkVP zapracovať prierezové témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

12. Školám a školským zariadeniam sa odporúča aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej Európskej únii. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na www.tyzensportu.sk.

13. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

14. Odporúča sa priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.

15. Odporúča sa školám a školským zariadeniam, v súčinnosti s ich zriaďovateľmi, venovať zvýšenú pozornosť zabezpečeniu školských areálov a školských ihrísk pred znečistením a ich devastáciou.

16. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, najmä:

a) aktívne podporovať účasť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia (ďalej len „SZP“) na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov,

b) podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v materských školách.

17. V školách, ktoré vzdelávajú deti a žiakov zo SZP, v spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí a žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky. Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

18. MPC prostredníctvom Rómskeho vzdelávacieho centra (ďalej len „ROCEPO“), ktoré je integrálnou súčasťou regionálneho pracoviska MPC v Prešove a má celoslovenskú pôsobnosť:

- zabezpečuje kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- poskytuje odbornú-metodickú pomoc školám a školským zariadeniam v oblasti výchovy a vzdelávania na podporu inklúzie a desegregácie detí a žiakov zo SZP a detí a žiakov zo SZP z marginalizovaných rómskych komunit,
- realizuje prieskum o postavení dieťaťa/žiaka zo SZP vo výchovno-vzdelávacom systéme v SR, - realizuje hospitačné pozorovania učiteľov pri práci s deťmi a žiakmi zo SZP a deťom a žiakom zo SZP z marginalizovaných rómskych komunit a na základe analýzy výsledkov navrhuje odporúčania na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu,
- plní úlohy v súlade s aktualizovanými Akčnými plánmi aktualizovanej Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov na roky 2016 – 2018.

Materské školy

1. Všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení (bez ohľadu na ich zriaďovateľa) realizujú predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaných v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0, ktorý je dostupný na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/statny-vzdelavaci-program/svp-materske-skoly/>.

2. Odporúča sa priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na: <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.

3. Odporúča sa priebežne webové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/>.

4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a sebaaprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať výsledky činnosti spoluhráčov.

5. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.

6. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

7. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. V zdravotnom cvičení dávať dôraz na jeho organizáciu a vedomú relaxáciu. Podmienky realizácie pobytu vonku sú ustanovené v § 7 písm. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.

8. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl.

9. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.

10. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí; podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať bábkú a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.

11. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

12. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.

13. Ak materská škola ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými učiteľmi materskej školy, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po odpočinku, ktorý musí trvať minimálne 30 minút. Optimálny čas začiatku krúžkovej činnosti je po 15,00 hodine, aby krúžková činnosť nenarúšala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.

14. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou materských škôl, ktorý je dostupný na:

http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnicemetodiky publikacie/rozvijajuci_program.pdf.

15. Individuálnu logopedickú činnosť (ďalej len „ILČ“) v materskej škole môže vykonávať iba školský logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.

16. Odporúča sa na realizáciu dopravnej výchovy využívať dopravné ihriská finančne podporované MŠVVaŠ SR.

17. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných organizácií; zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl eTwinning. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/etwinning/> a na webových sídlach programu: www.etwinning.net , www.etwinning.sk.

STRATEGICKÝ CIEĽ:

- **Vo výchovno-vzdelávacej činnosti realizovanej formou hier uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, podporovať aktivitu dieťaťa , jeho sebarealizáciu a sebareprezentáciu. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.**

Plnenie:

- využívať poznatky z absolvovaného kontinuálneho vzdelávania, odbornej literatúry- najmä vývinovej psychológie (úroveň myslenia, vnímania, pamäte, rozvoja reči a všetkých psychických procesov) a následne didaktiky (voľba metód, foriem a prostriedkov),
 - zámerne a premyslene vytvárať primerané situácie učenia sa detí, aby sa spolu hrali, komunikovali, uvažovali, uskutočňovali činnosti a upevňovali pozitívne vzťahy k sebe, iným, svetu : v rámci VA, v plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti,
 - zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny poradenskými službami, zapojením rodičov do školských aktivít v rámci dní otvorených dverí, zabezpečením prednášok na aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí, stravovania, zdravého životného štýlu.
-
- **Vytvárať v psychickom a osobnostnom vývine detí adekvátne predpoklady na to, aby úspešne a bez závažných problémov mohli plniť úlohy a požiadavky 1.ročníka ZŠ a základy pre rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať po celý život.**

Plnenie:

- vytvárať podnetné a flexibilné prostredie, využívať zážitkové učenie a tým podporovať deti k aktívnej a tvorivej činnosti - priaznivú socioemocionálnu atmosféru,
- vytvárať priestor na poradenskú činnosť pedagogických zamestnancov MŠ a CZŠ,
- zabezpečiť návštevu detí v CZŠ pred zápisom do školy,
- zúčastňovať sa na metodických zasadnutiach v MŠ, CZŠ,
- vymieňať si odbornú a metodickú literatúru.

KRÁTKODOBÝ CIEĽ:

- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.
- Rozvíjať komunikačné schopnosti detí, stimulovať správnu výslovnosť hlások a hláskových skupín, viesť deti k správneému používaniu spisovného jazyka.
- Pravidelnou realizáciou zdravotných cvičení a denným pobytom vonku podporovať rozvoj pohybových schopností a zručností, využívať telovýchovné náčinie a náradie a tým zlepšiť manipulačné a lokomočné zručnosti detí.
- Podporovať experimentovanie a bádanie, využívať metodické materiály a UP a tým rozvíjať kritické a tvorivé myslenie u detí.
- Zlepšovať grafomotorické zručnosti detí a na podporu využívať vhodné kresliace materiály, predlohy, formáty papiera a pracovné listy, využívať individuálny prístup pri kresbe ľudskej postavy.
- V oblasti matematických predstáv venovať pozornosť formulácii úloh, prostredníctvom špecifických aktivizujúcich stratégií zvýšenú pozornosť venovať priestorovej orientácii a časovým vzťahom.
- Do výchovno-vzdelávacej činnosti zapracovať aktivity súvisiace s multikultúrnou výchovou, predchádzania formám diskriminácie a tým vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie.

Termín: stály

Zodpovedný: všetky učiteľky

Všetky ciele sa budú plniť priebežne a sú rozpracované v školských projektoch, v pláne školských aktivít na jednotlivé mesiace a v triednych plánoch výchovno – vzdelávacej činnosti.

PLÁN AKTIVÍT:

SEPTEMBER - OKTÓBER

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„Šarkaniáda“: v spolupráci s rodičmi, súrodencami uskutočniť prehliadku šarkanov na blízkom kopci	Petrová	
„ Jesenné slávnosti“: pri príležitosti Svetového dňa zdravia /16.10./ uskutočniť výstavu figúrok, ochutnávku jedál , spojenú s vymýšľaním rozprávok, básničiek na túto tému	Mišková Chiškárová	
Zrealizovať školské jesenné kolo <i>Viacboja všestrannosti</i>	Chiškárová	
„Putovanie jesennou prírodou“: absolvovať turistickú vychádzku do prírody /Svetový deň chôdze 18.10./	Mašľárová	
„Babičke a dedkovi“: pri príležitosti Mesiaca úcty k starším pripraviť program a spoločné posedenie detí a starých rodičov	Učiteľky	
„Európsky týždeň športu“ : 23. – 30.9.2018- pripraviť zaujímavé športové aktivity a tým vybudovať u detí pozitívny vzťah k pohybu, športu a ZŽŠ	Učiteľky	

NOVEMBER – DECEMBER

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„Nebezpeční záškodníci“: aktualizovať nástenku so zdravotnou tematikou o škodlivosti fajčenia, nesprávneho stravovania detí, dodržiavanie práv dieťaťa, pripraviť divadelné predstavenie k tejto téme	Učiteľky	
„Deň materských škôl“: pripraviť aktivity pre deti na podporu významu, poslania a opodstatnenia MŠ(4.11.)	Mašľárová Petrová	
„Vianočné trhy“: pečenie a ozdobovanie medovníkov, výroby vianočných ozdôb	Učiteľky	
„Vianoce, sviatky zimy“: pripraviť pre rodičov vianočný program , spoločné posedenie rodičov, detí, kolektívu školy pri vianočnom stromčeku	Učiteľky	
„Rozprávka spoza opony“: obohatiť citový život detí divadlom	Mišková	

JANUÁR – FEBRUÁR

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„ <i>Detská zimná olympiáda</i> “: zimné radovánky na snehu a so snehom na školskom dvore so zapojením CZŠ Ražňany	Petrová Mašľárová	
„ <i>Deň vlastnej knihy a hračky</i> “: rozprávať o vlastnej hračke, knihe, vedieť podeliť sa s kamarátmi, inými deťmi	Učiteľky	
„ <i>Sláviček</i> “: v spolupráci s rodinou vstúpiť deťom vlastnú národnú príslušnosť, prehliadka v speve slovenských a šarišských ľudových piesní	Mišková Chiškárová	
„ <i>Fašiangový karneval</i> “: uskutočniť fašiangový karneval	Petrová Mašľárová	
„ <i>Karneval na ľade</i> “: v spolupráci s OÚ pripraviť karneval v miestnom parku pre všetky deti z obce	Učiteľky	

MAREC - APRÍL

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„ <i>Mám básničku na jazyčku</i> “: uskutočniť šk. kolo prehliadky v prednese slov. lit.tvorby – poézia, próza	Mašľárová Mišková	
„ <i>Člapkáme sa v mláke</i> “: čo najviac využiť pobyt vonku, vychádzky aj v menej priaznivom počasí	Petrová Mašľárová	
„ <i>U nás, v lese je to tak...</i> “ : beseda s lesníkom	Petrová	
„ <i>Kraslicové prekvapenia</i> “: zapojiť deti do prípravy veľkonočných ozdôb	Učiteľky	
„ <i>Deň Zeme</i> “: zapojiť kolektív školy, príp. rodičov do úpravy školského dvora (22.4.)	Chiškárová	
„ <i>Kamarát prírody</i> “ : oboznámiť deti so separáciou odpadu, jeho spracovaním návštevou Skládky komunálneho odpadu v Ražňanoch	Mišková	

MÁJ - JÚN

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
Zapojiť sa do okresného kola <i>Viacboja všestrannosti</i>	Chiškárová	
„Ujo policajt“ : oboznámiť deti s ich prácou, uniformou „Ujo hasič“	Mišková	
„ Mamičke z lásky“: pri príležitosti Dňa matiek pripraviť kultúrny program, posedenie rodičov a detí	Učiteľky	
„Svetový deň mlieka“: tretí májový utorok – 17.5. pripraviť ochutnávku mliečnych výrobkov, tvorivá dielňa z obalov, krabíc	Učiteľky	
„Deň prekvapení“: pripraviť zábavný program, výlet pri príležitosti MDD	Mišková	
„Dovidenia, škôlka milá “: rozlúčka s predškôlkami	Petrová	
„Rozprávkové putovanie “: noc v MŠ spojená s hrami a opekaním	Učiteľky I.tr.	
Účasť na výchovnom koncerte v ZUŠ v Sabinove.	Petrová	
„Deň rodiny“: cyklistické a iné športové hry a súťaže pre deti , mamky, oteckov	Chiškárová Mašľárová	
Návšteva EKOCENTRA v Prešove – umožniť deťom pozorovanie rôznych živočíchov, rastlín, starostlivosť o ne	Mišková	
„Cestujeme našou slnečnou sústavou“ : v spolupráci s rodinou zhotoviť vesmírne telesá z odpadového materiálu, navštíviť Planetárium		

SKVALITŇOVANIE ODBORNEJ PRIPRAVENOSTI UČITELIEK :

Vzdelávanie učiteliek MŠ zamerať :

- v súlade s prioritnými úlohami MŠ SR, školy a realizáciou Národného projektu „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ ako súčasť reformy“ zapojiť sa, príp. pokračovať vo vzdelávacích programoch vzdelávacích organizácií MŠ SR, MPC v Prešove, ...
- na problematiku rozvoja predčitateľskej gramotnosti, grafomotorických zručností detí, jazyka a komunikácie,
- na rozvoj zručností v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí MŠ,
- na kontinuálne vzdelávanie zamestnancov školskej jedálne,
- vzdelávacie aktivity zamerať na udržiavanie, zdokonaľovanie, dopĺňanie a rozširovanie už získaných vedomostí a kompetencií (získanie 1.atestácie, 2.atestácie).

- Rozvíjať právne vedomie pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti reformy verejnej správy, inovácie legislatívy v oblasti školstva.

Z - Mišková

- Získavať ďalšie vedomosti, tvorivejšie prístupy individuálnym štúdiom :

Metodické príručky k jednotlivým vzdelávacím oblastiam

Z – Petrová, učiteľky

ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách

Metodické materiály :

- ✓ Predčitateľská gramotnosť 1, 2
- ✓ (Uváčková, Valachová, Droppová, 2009) : Grafomotorika v MŠ Metodika
- ✓ Bádanie v predprimárnej edukácii

Z – Mišková, učiteľky

Predškolská výchova a iné odborné časopisy

Z - Mišková

SKVALITŇOVANIE MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENOK :

- ✓ hospodárne využívať rozpočet školy,
- ✓ zabezpečiť výmenu radiátorov, rekonštrukciu priestorov MŠ – II.tr.
- ✓ doplniť vybavenie I.tr. novým nábytkom, podlahou do vstupnej chodby,
- ✓ k príjemnej atmosfére pobytu detí a pracovného prostredia zamestnancov prispieť starostlivosťou o interiér, kvetinovú výzdobu, školský dvor,
- ✓ šetriť energiou, vodou, vstúpať tento prístup aj deťom,
- ✓ dodržiavať Školský poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok školy, predpisy BOZP a CO.

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S OSTATNÝMI ČINITEĽMI :

- ✓ poskytovať rodičom odbornú metodickú pomoc, poradenstvo,
- ✓ aktivizovať rodičov pri výchovno-vzdelávacej práci aj v rámci dní otvorených dverí, vychádzkami do lesa, nástenkami, stretnutiami na aktuálne témy o výchove detí,
- ✓ pri rozvíjaní poznatkov, informácií o zdravom životnom štýle spolupracovať s pediatrom,
- ✓ úzkou spoluprácou s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva predchádzať detskej neúspešnosti v škole a dosiahnutie školskej úspešnosti u detí so SZP, marginalizovanej komunity,
- ✓ spolupracovať s RADOU ŠKOLY,
- ✓ spolupracovať s inými MŠ, MK v Sabinove, ZŠ, ZUŠ – vid' plány spolupráce,
- ✓ nadviazať účinnú spoluprácu s miestnym komunitným centrom v práci s deťmi z marginalizovanej komunity.

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD

MESIAC	PROGRAM	DÁTUM
August Zapisovateľ: Petrová	1. Oboznámenie s POP na šk.rok 2018/2019, prerokovanie a schválenie Plánu práce na školský rok 2018/2019 a jeho príloh	
	2. Prerokovanie Školského poriadku - práva a povinnosti, pracovné náplne...	
	3. Zmeny v legislatíve , Organizačné pokyny č.3/2018 – Okresný úrad Prešov, odbor školstva	
	4. Pokyny k otvoreniu nového šk. roka a organizačné zabezpečenie	
	5.Schválenie štruktúry plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, hárkov pedagogickej diagnostiky	
	6.Rôzne, návrhy pedagogických zamestnancov	
	7.Uznesenie , záver	
Október Zapisovateľ: Mašľárová	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch, podmienkach MŠ za šk.rok 2016/2017	
	3. Zaujímavosti a podnety z odbornej pedagogickej literatúry, časopisov, dotazník pre učiteľky. (Petrová, Chiškárová)	
	4. Prerokovanie a schválenie plánu kontinuálneho vzdelávania .	
	5. Organizácia prevádzky počas vianočných sviatkov. (Mišková)	
	6.Rôzne , uznesenie	
Január Zapisovateľ: Chiškárová	1.Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Hodnotenie dosiahnutých výsledkov za 1. polrok podľa PP- dosiahnutá úroveň pripravenosti na školu, spolupráca	
	3.Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly a hospitácií	
	4. Plán aktivít na II. polrok šk. roka 2018/2019	
	5. Rôzne- spolupráca s rodičmi a inými organizáciami, návrhy pedagogických zamestnancov	
	6. Diskusia, rôzne	
	7.Uznesenie, záver	

MESIAC	PROGRAM	DÁTUM
Marec Zapisovateľ: Petrová	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Výsledky depistážnych vyšetrení , školská zrelosť 5/6 ročných detí (Mišková, Petrová)	
	3. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly, hospitačnej činnosti , zápis detí do MŠ (Mišková)	
	4. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov. (Mišková)	
	5. Diskusia	
	6. Uznesenie, záver	
Máj Zapisovateľ: Chiškárová	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Organizačné zabezpečenie MDD a ďalších naplánovaných aktivít.	
	3. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly, hospitačnej činnosti	
	4. Oboznámenie s kritériami a zásadami hodnotenia pedagogických zamestnancov, hodnotiace hárky a swot analýza	
	5. Organizácia prevádzky MŠ počas letných prázdnin a plán dovoleníek	
	6. Rôzne - návrhy pedagogických zamestnancov	
	7. Uznesenie, záver	

OPERATÍVNE ZASADNUTIA PEDAGOGICKÝCH RÁD

MESIAC	PROGRAM	DÁTUM

PLÁN ZASADNUTÍ PREVÁDZKOVÝCH RÁD

MESIAC	PROGRAM	DÁTUM
August Zapisovateľ: Semanová	1. Oboznámenie s Pracovným poriadkom, POP – s.54, časť 3.4.1 Zariadenia školského stravovania	
	2. Prerokovanie Školského poriadku - práva a povinnosti, pracovné náplne, BOZP a CO...	
	3. Pokyny k otvoreniu nového šk. roka a organizačné zabezpečenie MŠ a ŠJ	
	4. Vzdelávanie prevádzkových zamestnancov	
	5. Rôzne, návrhy zamestnancov	
	6. Uznesenie , záver	
December Zapisovateľ: Semanová	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly, školské stravovanie v MŠ	
	3. Organizácia prevádzky školy počas vianočných sviatkov	
	4. Diskusia	
	5. Rôzne , uznesenie	
Február Zapisovateľ: Semanová	1.Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Zistenia z vnútroškolskej kontroly	
	3. Zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov, zmeny v legislatíve, vzdelávanie prevádzkových zamestnancov	
	4. Rôzne, návrhy na zlepšenie práce	
	5.Uznesenie, záver	
Jún Zapisovateľ: Semanová	1.Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2.Hodnotenie prevádzkových zamestnancov	
	3. Plán dovolení, pokyny k prevádzke školy počas letných prázdnin	
	4. Návrhy na zlepšenie práce	
	5.Rôzne, uznesenie, záver	

PLÁN TRIEDNYCH AKTÍVOV ZR

MESIAC	PROGRAM	ZODPOVEDNÝ	DÁTUM
September	1.Otvorenie, privítanie rodičov	Mišková	
	2. Školský poriadok materskej školy	Mišková	
	3. Plán práce na šk.rok 2018/2019	Mišková	
	4. Denný poriadok dieťaťa v MŠ	Mašľárová	
	5.ŠKVP „Zázračný strom poznávania“, školské projekty : ŠPZ, Tajomstvá vodnej kvapky, Kamarát prírody	Chiškárová Petrová	
	6. Požiadavky na rodičov, schválenie príspevku ZR, triedny fond	Mišková	
	7. Voľba výboru ZR, člena do Rady školy	učiteľky	
	8.Diskusia, záver		
November	1. Otvorenie	Mišková	
	2. Prednáška : „Adaptácia detí na MŠ, príprava na vstup do 1.roč.ZŠ“, otázky rodičov k danej téme	Riad.CPPPaP v Sabinove p.Richmanová	
	3.Rôzne, záver		
	2. Otázky rodičov k danej téme		
	3. Diskusia, záver		
December	1.Privítanie rodičov	Mišková	
	2. „Vianoce, sviatky zimy“- program pre rodičov, posedenie detí, rodičov pri stromčeku	Učiteľky	
	3. Prevádzka školy počas zimných prázdnin, aktuálne informácie, plán aktivít rodičov a detí	Mišková	
	4.Diskusia, záver		
Február	1. Praktická ukážka : „Rozvoj predčitateľskej gramotnosti detí PV“	Mašľárová	
	2. Diskusia, otázky rodičov		
	4. Záver		

Máj	1. „Mamičke z lásky“ – pásma básní, piesní, tancov a hier pri príležitosti Dňa matiek	Učiteľky	
	2. Dotazník pre rodičov	Mišková	
	3. Informácia o prevádzke školy počas letných prázdnin	Mišková	
Jún	1. Otvorenie		
	2. „Dovidenia, škôlka milá“- slávnostná rozlúčka 5/6 r. detí s MŠ, rodičmi, kolektívom školy	Petrová, Mišková	
	3. 4. Vyhodnotenie dotazníka pre rodičov, plánu práce, spolupráce MŠ a rodiny	Učiteľky	
	4..Hospodárenie ZR	Hospodár ZR	
	5.Rôzne, záver		

PLÁN ZASADNUTÍ VÝBORU ZR

MESIAC	PROGRAM	ZODPOVEDNÝ	DÁTUM
Október	1.Otvorenie	Predseda ZR	
	2. Stanovy SRRZ, spolupráca s MŠ	Mišková	
	3. Správa o hospodárení - návrhy čerpania fondu ZR, schválenie rozpočtu	Hospodár ZR	
	4. Rôzne, záver		
Február	1.Otvorenie	Predseda ZR	
	2.Rozpočet ZR	Hospodár ZR	
	3. Námety, podnety rodičov k aktivitám		
	4.Záver		
Máj	1. Otvorenie	Predseda ZR	
	2. Program k MDD, organizácia ďalších aktivít	Mišková	
	3.Rozlúčka s predškôlkami – organizácia, darčeky (školské potreby)		
	4. Rôzne, záver		

Prerokované a schválené na zasadnutí :

pedagogickej rady dňa 28.8.2018

prevádzkovej rady dňa 28.8.2018

Meno:

Podpis:

Mgr. Janka Mišková	
Ľudmila Petrová	
Júlia Chiškárová	
Mgr. Erika Mašľárová	
Terézia Magáčová	
Mária Semanová	
Anna Tremská	
Monika Soľárová	