

MATERSKÁ ŠKOLA RAŽŇANY č.237, 082 61



PLÁN PRÁCE

NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

RIADITEĽKA ŠKOLY : *Mgr. Janka Mišková*

VÝCHODISKÁ :

- ✓ Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- ✓ Sprievodca školským rokom 2020/2021
- ✓ Zákon č.209/2019 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- ✓ Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ Školský vzdelávací program „Zázračný strom poznávania“
- ✓ Projekty – ŠPZ, Tajomstvá vodnej kvapky, Kamarát prírody
- ✓ Analýza dosiahnutých výsledkov za šk.rok 2019/2020
- ✓ Dotazník pre učiteľky

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY :

Budovu MŠ tvoria 2 samostatné pavilóny, ktoré nie sú prepojené, školská jedáleň pre ZŠ a kuchyňa, ktoré tvoria taktiež samostatnú časť. Súčasťou budovy je školský dvor, celá škola sa nachádza v prekrásnom prostredí v blízkosti lesoparku, mimo hlavnej cesty.

Na základe autoevalvácie – vyhodnotenia vzdelávacích činností, situácií, podmienok školy a dotazníkov sa škola zameriava na environmentálnu výchovu, edukačný proces obohacuje o regionálne prvky, ľudové tradície. Prostredníctvom aktivít čerpaných zo školského vzdelávacieho programu „Zázračný strom poznávania“ a školských projektov, spoluprácou s rodičmi a ostatnými organizáciami hravou formou umožňujeme deťom naplňať život a učenie s dôrazom na ľahšiu adaptáciu dieťaťa na primárne vzdelávanie.

Zriadovateľ školy : Obec Ražňany

OBSADENIE ŠKOLY:

1.trieda : 5 - 6 r. deti : Ľudmila Petrová - triedna učiteľka
/ včielky / Mgr. Janka Mišková - riaditeľka

2.trieda : 3 - 4 r. deti : Júlia Chiškárová - triedna učiteľka
/ lienky / Mgr. Erika Mašľárová - učiteľka

Pedagogický asistent: Mgr. Zdenka Dlugošová

Prevádzkoví zamestnanci : Terézia Magáčová - upratovačka
Mária Semanová - vedúca ŠJ
Anna Tremská - hlavná kuchárka
Monika Solárová - pomocná sila v kuchyni

ORGANIZÁCIA ŠKOLY :

Prevádzka MŠ schválená rodičmi : 6,30 hod. – 16,30 hod.

RADA ŠKOLY : predseda : p. J. Chiškárová - učiteľka MŠ

členovia : p. M. Semanová - vedúca ŠJ, zástupca prevádzkových zamestn.

p. - zástupca rodičov

p. Silvia Šimková - zástupca rodičov

p. J. Hornák - zástupca OÚ

Metodička školy, spolupráca so ZUŠ v Sabinove: Petrová

Vedenie školskej kroniky: Petrová

Spolupráca s CZŠ Ražňany: Mišková

Vedenie internetovej stránky : Mašľárová, Chiškárová

Spolupráca s MK v Sabinove: Mišková

ANALÝZA dosiahnutých výsledkov za šk.rok 2019/2020 poukázala na tieto rezervy :

- v gramatickej správnosti rečového prejavu a u st. detí v správnej výslovnosti hlások,
- u detí z MRK v porozumení spisovnej podoby jazyka, v skloňovaní, správnom používaní pozdravu, prosby, poďakovania,
- v pohybe po štvorcovej sieti,
- pri skladaní papiera podľa slovnej inštrukcie, nakresleného návodu,
- v správnom držaní grafického materiálu,
- v rytmizácii riekaniek, slovných spojení,
- v správnom prevedení cvikov.

STRATEGICKÝ CIEĽ:

- **Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov, pri identifikácii ŠVVP aby úspešne a bez závažných problémov mohli plniť úlohy a požiadavky 1.ročníka ZŠ.**

Plnenie:

- využívať poznatky z absolvovaného kontinuálneho vzdelávania, odbornej literatúry - najmä vývinovej psychológie (úroveň myslenia, vnímania, pamäte, rozvoja reči a všetkých psychických procesov) a následne didaktiky (voľba metód, foriem a prostriedkov),
- zámerne a premyslene vytvárať primerané situácie učenia sa detí, aby sa spolu hrali, komunikovali, uvažovali, uskutočňovali činnosti a upevňovali pozitívne vzťahy k sebe, iným, svetu,
- vytvárať podnetné a flexibilné prostredie, využívať zážitkové učenie a tým podporovať deti k aktívnej a tvorivej činnosti - priaznivú socioemocionálnu atmosféru,
- vytvárať priestor na poradenskú činnosť pedagogických zamestnancov MŠ a CZŠ,
- zabezpečiť návštevu detí v CZŠ podľa plánu spolupráce

- **Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišnosti a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.**

Plnenie:

- pripraviť zaujímavé aktivity pre deti a rodičov celej MŠ (Šarkaniáda, spoločné vystúpenia detí pre starých rodičov, vianočný program...)
- spolupracovať s terénnymi sociálnymi pracovníkmi a Komunitným centrom v Ražňanoch pri zlepšení dochádzky detí z MRK, dodržiavania školského poriadku MŠ
- realizovať aktualizčné vzdelávanie v spolupráci ROCEPO Prešov, ktoré poskytuje odbornou-metodickú pomoc pri práci s deťmi z MRK

KRÁTKODOBÝ CIEĽ:

1. Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodných komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie.

Plnenie:

- neuplatňovať metódy a postupy uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ,
- krátke literárne útvary (básničky, riekanky, vyčítanky) využívať na to, aby si ich deti osvojili spamäti, recitovali ich s dôrazom na správnu výslovnosť,
- jazykové hry spetrovať využívaním špecifických riekaniek a jazykolamov,
- využívať metódy tvorivej dramatizácie, detské piktogramy (pravidlá správania),
- dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebaujadreniu prostredníctvom rolových hier,
- organizovať prehliadku v prednese detskej poézie a prózy,
- zriadiť v MŠ kútik odbornej a detskej literatúry pre rodičov a deti - výpožička,
- v spolupráci s rodinou pokračovať s celoročnou aktivitou „Veselé vrecúško“ zameranú na predčitateľskú gramotnosť a komunikatívne schopnosti detí,
- využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov z ponuky MPC v oblasti cieleného rozvíjania jazyka a komunikácie detí.

2. Venovať pozornosť médiám z hľadiska informačných zdrojov. Napomáhať deťom v porovnávaní skutočnosti, reálií s virtuálnym prostredím, s fikciou a pri uvažovaní o pravdivosti, realite získaných informácií.

Plnenie:

- využiť metodickú príručku „Mediálna výchova v materských školách – cesta k mediálnej gramotnosti“, ktorá prispieva k zvyšovaniu mediálnej gramotnosti, dostupná na: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/>,

- digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.

3. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

Plnenie:

- využívať pomôcky a hry, pomocou ktorých možno danú problematiku zvládnuť (interaktívna tabuľa, grafomotorická tabuľa, UP, rôzny výtvarný materiál,...)
- využívať metodickú príručku *G. DROPOVÁ: GRAFOMOTORIKA V MATERSKEJ ŠKOLE alebo rozvíjanie grafomotorických zručností detí ako príprava na písanie v základnej škole a detský výtvarný prejav,*
- uplatňovať v práci s deťmi poznatky z MZ sa danú tému

4. Podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku.

Plnenie:

- do výchovno-vzdelávacej činnosti zapracovať aktivity súvisiace s multikultúrnou výchovou, predchádzania formám diskriminácie,
- využívať metodický materiál z ponuky MPC Prešov, vlastný metodický zásobník,
- realizovať spoločné stretnutia rodičov z marginalizovaných komún,
- spolupracovať s komunitným centrom v obci, CPPPaP v Sabinove

5. V oblasti matematických predstáv venovať pozornosť formulácii úloh, prostredníctvom špecifických aktivizujúcich stratégií zvýšenú pozornosť venovať pohybu po štvorcovej sieti a rozvoju finančnej gramotnosti detí.

Plnenie:

- v praxi využívať metodickú príručku pre oblasť Matematika a práca s informáciami a dostupnú školskú literatúru, vhodné internetové stránky (www.ucimenadialku.sk, www.preucitelky.sk,)
- Alfatoun – program na rozvíjanie sociálnej a finančnej gramotnosti detí v predškolskom veku: <http://osf.sk/socialno-financne-vzdelavanie-alfatoun/>.

Plánované aktivity na šk.rok 2020/2021 sa uskutočnia s deťmi v dopoludňajších hodinách. V prípade uvoľnenia epidemiologických opatrení sa niektoré aktivity uskutočnia s rodičmi, starými rodičmi, v rámci spolupráce s OÚ pre všetkých občanov obce.

PLÁN AKTIVÍT:

SEPTEMBER - OKTÓBER

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„ <i>Európsky týždeň športu</i> “ : 23. – 30.9.2019- pripraviť zaujímavé športové aktivity a tým vybudovať u detí pozitívny vzťah k pohybu, športu a ZŽŠ	Učiteľky	
„ <i>Šarkaniáda</i> “: uskutočniť prehliadku triednych šarkanov na blízkom kopci	Mašlárová	
„ <i>Jesenné slávnosti</i> “: pri príležitosti Svetového dňa zdravia /16.10./ uskutočniť v triedach výstavu figúrok, ochutnávku jedál	Mišková Chiškárová Dlugošová	
Zrealizovať školské jesenné kolo <i>Viacboja všestrannosti</i>	Chiškárová	
„ <i>Putovanie jesennou prírodou</i> “: absolvovať turistickú vychádzku do prírody /Svetový deň chôdze 18.10./	Petrová	
„ <i>Pre starkých</i> “: pri príležitosti Mesiaca úcty k starším v spolupráci s OÚ pripraviť program a spoločné posedenie detí a starých rodičov v spoloč. pavilóne (v prípade uvoľnenia epidemiologických opatrení)	Učiteľky	

NOVEMBER – DECEMBER

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„ <i>Nebezpeční záškodníci</i> “: aktualizovať nástenku so zdravotnou tematikou o škodlivosti fajčenia, nesprávneho stravovania detí, dodržiavanie práv dieťaťa, pripraviť divadelné predstavenie k tejto téme	Učiteľky	
„ <i>Deň materských škôl</i> “: pripraviť aktivity pre deti a rodičov na podporu významu, poslania a opodstatnenia MŠ(4.11.)	Chiškárová Petrová	
„ <i>Vianočné trhy</i> “: pečenie a ozdobovanie medovníkov, výroby vianočných ozdôb	Učiteľky	
„ <i>Vianočný čas</i> “: pripraviť pre rodičov vianočný program , spoločné posedenie rodičov, detí, kolektívu školy pri vianočnom stromčeku	Učiteľky	
„ <i>Rozprávka spoza opony</i> “: obohatiť citový život detí divadlom	Mišková	

JANUÁR – FEBRUÁR

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„ <i>Detská zimná olympiáda</i> “: zimné radovánky na snehu a so snehom na školskom dvore so zapojením CZŠ Ražňany	Petrová Mašľárová	
„ <i>Deň vlastnej knihy a hračky</i> “: rozprávať o vlastnej hračke, knihe, vedieť podeliť sa s kamarátmi, inými deťmi	Učiteľky	
„ <i>Sláviček</i> “: v spolupráci s rodinou vstúpiť deťom vlastnú národnú príslušnosť, prehliadka v speve slovenských a šarišských ľudových piesní	Mišková Chiškárová Dlugošová	
„ <i>Fašiangový karneval</i> “: uskutočniť fašiangový karneval	Petrová Mašľárová	
„ <i>Karneval na ľade</i> “: v spolupráci s OÚ pripraviť karneval v miestnom parku pre všetky deti z obce	Učiteľky	

MAREC - APRÍL

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„ <i>Mám básničku na jazyčku</i> “: uskutočniť šk. kolo prehliadky v prednese slov. lit.tvorby – poézia, próza	Petrová Mašľárová	
„ <i>Člapkáme sa v mláke</i> “: čo najviac využiť pobyt vonku, vychádzky aj v menej priaznivom počasí	Chiškárová Mišková	
„ <i>U nás, v lese je to tak...</i> “ : beseda s lesníkom	Petrová	
„ <i>Kraslicové prekvapenia</i> “: zapojiť deti do prípravy veľkonočných ozdôb	Učiteľky	
„ <i>Deň Zeme</i> “: zapojiť kolektív školy do úpravy školského dvora (22.4.)	Mašľárová	

MÁJ - JÚN

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
Zapojiť sa do okresného kola <i>Viacboja všestrannosti</i>	Chiškárová	
„Ujo policajt“ : oboznámiť deti s ich prácou, uniformou „Ujo hasič“	Mišková	
„Kytička pre mamičku“: pri príležitosti Dňa matiek pripraviť kultúrny program, posedenie rodičov a detí	Učiteľky	
„Svetový deň mlieka“: tretí májový utorok – 17.5. pripraviť ochutnávku mliečnych výrobkov, tvorivá dielňa z obalov, krabíc	Učiteľky TSP p.Golodžej	
„Deň prekvapení“: pripraviť zábavný program, výlet pri príležitosti MDD	Mišková	
„Dovidenia, škôlka milá“: rozlúčka s predškôlkami	Petrová Mišková	
„Rozprávkové putovanie“: noc v MŠ spojená s hrami a opekaním	Učiteľky I.tr.	
Účasť na výchovnom koncerte v ZUŠ v Sabinove.	Petrová	
„Deň rodiny“: cyklistické a iné športové hry a súťaže pre deti , mamky, oteckov	Chiškárová Mašľárová	
Návšteva EKOCENTRA v Prešove – umožniť deťom pozorovanie rôznych živočíchov, rastlín, starostlivosť o ne	Mišková	

SKVALITŇOVANIE ODBORNEJ PRIPRAVENOSTI UČITELIEK :

Vzdelávanie učiteliek MŠ zamerať :

- v súlade s prioritnými úlohami MŠ SR, školy a realizáciou Národného projektu „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov MŠ ako súčasť reformy“ zapojiť sa, príp. pokračovať vo vzdelávacích programoch vzdelávacích organizácií MŠ SR, MPC v Prešove, ...
 - na problematiku správnej výslovnosti detí, rozvoja finančnej gramotnosti, grafomotorických zručností detí,
 - na rozvoj zručností v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí MŠ,
 - na kontinuálne vzdelávanie zamestnancov školskej jedálne,
 - vzdelávacie aktivity zamerať na udržiavanie, zdokonaľovanie, dopĺňanie a rozširovanie už získaných vedomostí a kompetencií (získanie 1.atestácie, 2.atestácie).
- Z - Mišková
- Získavať ďalšie vedomosti, tvorivejšie prístupy individuálnym štúdiom (vid' plán profesijného rozvoja)

SKVALITŇOVANIE MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENOK :

- ✓ hospodárne využívať rozpočet školy,
- ✓ zabezpečiť výmenu radiátorov, rekonštrukciu priestorov MŠ – II.tr.
- ✓ doplniť vybavenie I.tr. - výmena podlahy v vstupnej chodbe,
- ✓ k príjemnej atmosfére pobytu detí a pracovného prostredia zamestnancov prispieť starostlivosťou o interiér, kvetinovú výzdobu, školský dvor,
- ✓ šetriť energiou, vodou, vstúpiť tento prístup aj deťom,
- ✓ dodržiavať Školský poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok školy, predpisy BOZP a CO.

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S OSTATNÝMI ČINITEĽMI :

- ✓ poskytovať rodičom odbornú metodickú pomoc, poradenstvo,
- ✓ aktivizovať rodičov pri výchovno-vzdelávacej práci aj v rámci dní otvorených dverí, vychádzkami do lesa, nástenkami, stretnutiami na aktuálne témy o výchove detí,
- ✓ pri rozvíjaní poznatkov, informácií o zdravom životnom štýle spolupracovať s pediatrom,
- ✓ úzkou spoluprácou s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva predchádzať detskej neúspešnosti v škole a dosiahnutie školskej úspešnosti u detí so SZP, marginalizovanej komunity,
- ✓ spolupracovať s RADOU ŠKOLY,
- ✓ spolupracovať s inými MŠ, MK v Sabinove, ZŠ, ZUŠ – viď plány spolupráce,
- ✓ nadviazať účinnú spoluprácu s miestnym komunitným centrom v práci s deťmi z marginalizovanej komunity.

PLÁN TRIEDNYCH AKTÍVOV ZR

MESIAC	PROGRAM	ZODPOVEDNÝ	DÁTUM
September	1.Otvorenie, privítanie rodičov	Mišková	
	2. Školský poriadok materskej školy	Mišková	
	3. Pokyny upravujúce podmienky organizácie prevádzky MŠ	Mišková	
	4. Plán práce na šk.rok 2020/2021	Petrová	
	5. Denný poriadok dieťaťa v MŠ	Mašľárová	
	6. Požiadavky na rodičov, schválenie príspevku ZR, triedny fond		
	7. Voľba výboru ZR, člena do Rady školy	Chiškárová	
	8.Diskusia, záver		
December	1.Privítanie rodičov	Mišková	
	2. „Vianočné čaro“- program pre rodičov, posedenie detí, rodičov pri stromčeku	Učiteľky	
	3. Prevádzka školy počas zimných prázdnin, aktuálne informácie, plán aktivít rodičov a detí	Mišková	
	4.Diskusia, záver		
Február	1. Prednáška : „Školská zrelosť detí predškolského veku“.	Riad.CPPPaP v Sabinove p.Richmanová	
	2. Diskusia, otázky rodičov		
	4. Záver		
Máj	1.„Srdiečko pre mamičku“ – pásmo básní, piesní, tancov a hier pri príležitosti Dňa matiek	Učiteľky	
	2. Dotazník pre rodičov	Mišková	
	3. Informácia o prevádzke školy počas letných mesiacov júl-august	Mišková	
	4..Hospodárenie ZR	Hospodár ZR	

Jún	1. Otvorenie		
	2. „Dovidenia, škôlka milá“- slávnostná rozlúčka 5/6 r.detí s MŠ, rodičmi, kolektívom školy	Petrová, Mišková	
	3. 4.Vyhodnotenie dotazníka pre rodičov, plánu práce, spolupráce MŠ a rodiny	Učiteľky	
	5.Rôzne, záver		

PLÁN ZASADNUTÍ VÝBORU ZR

MESIAC	PROGRAM	ZODPOVEDNÝ	DÁTUM
Október	1.Otvorenie	Predseda ZR	
	2. Stanovy SRRZ, spolupráca s MŠ	Mišková	
	3. Správa o hospodárení - návrhy čerpania fondu ZR, schválenie rozpočtu	Hospodár ZR	
	4. Rôzne, záver		
Február	1.Otvorenie	Predseda ZR	
	2.Rozpočet ZR	Hospodár ZR	
	3. Námety, podnety rodičov k aktivitám		
	4.Záver		
Máj	1. Otvorenie	Predseda ZR	
	2. Program k MDD, organizácia ďalších aktivít	Mišková	
	3.Rozlúčka s predškôlkami – organizácia, darčeky (školské potreby)		
	4. Rôzne, záver		

Prerokované a schválené na zasadnutí :

pedagogickej rady dňa 28.8.2020

prevádzkovej rady dňa 28.8.2020