

Materská škola ulica Štefana Onderča 369/7, Ražňany

AC/A-10

**ŠKOLSKÝ PORIADOK
MATERSKEJ ŠKOLY**

Vypracovala: Mgr. Janka Mišková
riaditeľka školy

Riaditeľka Materskej školy v Ražňanoch v súlade s § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (rady školy) a v pedagogickej rade vydáva Školský poriadok materskej školy.

Dokument:	Školský poriadok materskej školy
Počet listov:	37
V pedagogickej rade prerokovaný :	28.08.2023
V Rade školy prerokovaný:	
So zákonnými zástupcami prerokovaný :	07.09.2023
Platnosť od:	01.09.2023
Vydáva:	Mgr. Janka Mišková, riaditeľka MŠ

Školský poriadok je prístupný zákonným zástupcom v každej triede na nástenke a na webstránke MŠ www.ms.raznany.sk/dokumenty

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov.

Postup pri porušovaní školského poriadku:

Pokiaľ zo strany zákonných zástupcov detí dochádza k porušeniu, prípadne nedodržiavaniu ŠP napr. neuhrádzanie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa, neuhrádzanie poplatku za stravu, nedodržiavanie prevádzky MŠ/ bude rodič upozornený na porušovanie ŠP písomnou formou, ktorá bude obsahovať / napr. dátumy neskorých príchodov pre deti, konkrétnu výšku neuhrádzaných nákladov, a pod. - zaznamenané v osobnom spise dieťaťa/. Po opakovanom preukázateľnom porušení riaditeľka MŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ, pokiaľ nejde o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie.

Zmeny

P.č	Článok č.	Názov článku	Dátum zmeny

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka MŠ Ražňany v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).
2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.
3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s § 11 ods. 3 písm. n) školského zákona, v súlade s Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov MŠ Ražňany, po vyjadrení zákonných zástupcov detí, rady školy a súhlasu zriaďovateľa materskej školy k prevádzke MŠ.
4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky MŠ Ražňany s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.
5. MŠ je školou bez právnej subjektivity. Zriaďovateľom podľa zákona č.416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky je Obec Ražňany.
6. MŠ je 3-tryedna, poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie.
7. MŠ pracuje podľa vlastného Školského vzdelávacieho programu ZÁZRAČNÝ STROM POZNÁVANIA, vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (Zákon 245/2008 §16 ods.2).
8. MŠ podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvoja schopností a zručností. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.
9. Školský poriadok vymedzuje práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, zamestnancov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Čl. 2

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

1. Dieťa má právo na:

- a. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b. bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
- c. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- d. inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- e. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- ch. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24, príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti dieťaťa:

- a. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- c. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- d. chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- e. chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
- f. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g. mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť],
- h. ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- i. rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
- c. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d. na základe písomnej žiadosti žiadať doklady pre úradné účely,
- e. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ,
- g. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom;
- b. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- c. poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona;
- d. informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľka materskej školy (čl. III. ods. 2 školského poriadku) alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (čl. III. ods. 3 školského poriadku), ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálo-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia;
- e. nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo;
- f. **prihlásiť svoje dieťa**, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka, na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, ktoré trvá 1 rok,
- g. **v prípade pokračovania v plnení povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa ak po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľka MŠ rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ, vtedy je rodič **povinný predložiť** písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaný súhlas rodiča do 31.5.,
- h. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- i. podpisom potvrdiť vyhlásenie o bezinfekčnosti (t.j. že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie) *pri nástupe v prvý deň školského roka a v deň nástupu do materskej školy po neprítomnosti dieťaťa dlhšej ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní*,
- j. neprítomnosť dieťaťa v materskej škole oznámiť do 8,00 h osobne alebo telefonicky spolu s príčinou (choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do MŠ, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine a iné),

- k. písomne oznámiť riaditeľke MŠ neprítomnosť dieťaťa dlhšiu ako 30 po sebe nasledujúcich dní, t.j. prerušenie dochádzky do materskej školy (liečenie, rodinné dôvody), tlačivo je zverejnené na web stránke MŠ, v sekcii dokumenty,
- l. rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- m. uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce – VZN č.5/2022 a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy – VZN č.8/2022,
- n. rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- o. v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa; ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,
- p. zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej triede je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou MŠ,
- q. zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ.
- r. Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, materská škola bude postupovať v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

5. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- a. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- b. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- c. presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- d. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

6. Zamestnanec školy má právo na:

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, poslucháčov, rodičov a iných osôb,
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- c) účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,

- e) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky pre učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
- f) kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom č. 317/2009 Z. z. v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

7. Zamestnanec školy je povinný:

- a. chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- b. zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení a špeciálnopedagogických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- c. priebežne monitorovať správanie detí, v prípade podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu (psychické, fyzické, sexuálne zneužívanie), zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonným zástupcom dieťaťa, v spolupráci s odborným zamestnancom príslušného CPPPaP, podľa potreby s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom,
- d. ak na základe informácií školy vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny alebo súdu,
- e. počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu,
- f. počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada, obsah tohto stanoviska neposkytnúť žiadnemu z dotknutých rodičov,
- g. počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu neposkytnúť na žiadosť zákonných zástupcov žiadne hodnotiace stanovisko,
- h. v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami dieťaťa rešpektovať iba rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa (*pričom materská škola rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspendívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania; uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované*),
- ch. v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poučiť rozvedených rodičov o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (*napr. každodenná príprava dieťaťa do materskej školy, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.*) zastupovať,
- i. rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie, vykonávať pedagogickú a pracovnú

činnosť v súlade s náplňou práce zamestnanca, zákonom 245/2008 Z.z., Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov školy a ostatnými zákonnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na činnosti vykonávané v podmienkach materskej školy,

j. v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, k. *riešiť situácie*, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť MŠ, riadenie MŠ a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.

Priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje.

Priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Čl. 3

Vnútorň režim a prevádzka materskej školy

1. Zápis a prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

a) Deti sa do MŠ prijímajú podľa **podľa § 59 a 59a školského zákona**. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku**, ak to dovoľuje kapacita MŠ, priestorové a materiálne podmienky. Na predprimárne vzdelávanie nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľka MŠ nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí. Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné** a deti **s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**.

O prijatí dieťaťa do MŠ rozhoduje riaditeľka školy podľa správneho poriadku a rozhodnutie vydá do 15. júna.

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v MŠ **môže byť umiestnené len dieťa**, ktoré:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenia.

b) Deti sa do MŠ prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti zverejní riaditeľka po dohode so zriaďovateľom na budove MŠ, na inom verejnom mieste, na webovom sídle obce, MŠ, spravidla od 1.mája do 31. mája, kde sú zverejnené aj podmienky prijatia prerokované pedagogickou radou.

V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 306 /2008 Z.z. a 308/2008 Z.z. o materskej škole § 3 – ostatné podmienky prijímania detí: v prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do MŠ sa uprednostnia:

- súrodenci detí, ktoré už navštevujú našu MŠ,
- deti zamestnancov MŠ,
- deti staršie ako 3 roky,
- poradové číslo žiadosti.

Žiadosť možno podať osobne, poštou na adresu MŠ, e-mailom na adresu msraznany@post.sk alebo prostredníctvom elektronickej schránky.

Riaditeľka materskej školy podľa odseku 3 písm. a) alebo písm. b) alebo odseku 5 školského zákona je povinná prijať na predprimárne vzdelávanie dieťa, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie dieťaťu, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, v pracovných dňoch počas školského vyučovania v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Dieťaťu so zdravotným znevýhodnením, ktoré má právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, môže materská škola poskytovať predprimárne vzdelávanie v rozsahu menej ako štyri hodiny denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný k žiadosti priložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

c) Dieťa sa do materskej školy prijíma **vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.** Zákonný zástupca spolu s písomnou žiadosťou o prijatie dieťaťa do MŠ predkladá aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Žiadosť podaná bez tohto potvrdenia o zdravotnom stave nie je platná. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je **potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie** v „bežnej“ MŠ alebo v špeciálnej triede „bežnej“ MŠ.

V prípade, že zákonný zástupca zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

d) Žiadosť o prijatie dieťaťa do MŠ podpisujú obaja zákonní zástupcovia, v prípade jedného zákonného zástupcu – iba jeden. Ak riaditeľka materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá zákonné právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

e) V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. Podmienky prestupu upravuje § 28 d) školského zákona.

f) Do MŠ možno prijať dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, so zdravotným znevýhodnením a nadané deti. O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve..

g) Prijatiu dieťaťa s **pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** predchádza podanie žiadosti zákonného zástupcu spolu s písomným súhlasom príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomným súhlasom všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaným súhlasom zákonného zástupcu **do 31.5.**

2. Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,
- **nedovrší päť rokov veku**, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

Povinné predprimárne vzdelávanie, **ktoré trvá 1 školský rok**, plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. **Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie**, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodinu = bývalé detské domovy alebo v ich organizačných zložkách, v profesionálnych rodinách).

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy musí byť dieťa prijaté, ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu, o jeho prijatí rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy.

Dieťa **môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj mimo obce**, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási, samozrejme len za predpokladu, že v danej materskej škole je voľná kapacita.

Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a toto dieťa nemá v Slovenskej republike trvalý pobyt, podľa § 59a ods. 4 školského zákona plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorú mu určí okresný úrad v sídle kraja (odbor školstva), a odporúča sa po predchádzajúcej komunikácii s riaditeľom dotknutej materskej školy.

2.1. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že **povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda v materskej škole, ale **aj inou, individuálnou formou**.

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia **povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy**.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona), - zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté**, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**.

Na rozdiel od dieťaťa, ktoré bude mať povolené individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, dieťa, ktoré bude mať povolené individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona **nebude musieť absolvovať overenie osobnostného rozvoja**, pretože učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať jeho individuálne (predprimárne) vzdelávanie, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) individuálny program vzdelávania vypracovaný v spolupráci s kmeňovou materskou školou, ktorý tvorí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa,
- e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov tejto osoby; ak sa individuálne vzdelávanie bude zabezpečovať v zariadení,¹⁾ názov, sídlo a identifikačné číslo organizácie tohto zariadenia,
- f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom:

- a) osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo
- b) zariadenia podľa osobitného predpisu¹⁸⁾.

Zákonný zástupca je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja svojho dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona.

Overenie osobnostného rozvoja tohto dieťaťa bude **uskutočňovať kmeňová materská škola** v priebehu februára príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

Pri overovaní osobnostného rozvoja detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho (predprimárneho) vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona budú materské školy **využívať materiály vypracované Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie a Štátnym pedagogickým ústavom**.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) ak zákonný zástupca nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,
- c) ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok alebo
- d) na návrh hlavného školského inšpektora.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. b) až d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy**.

Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania **nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné** aj v prípade podania opravného prostriedku.

Dieťa, ktorému bolo zrušené individuálne vzdelávanie, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané, začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej MŠ.

Všetky spomenuté žiadosti, informované súhlasy môže po dohode poskytnúť zákonným zástupcom riaditeľka materskej školy. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie je zverejnená aj na webovom sídle MŠ www.ms.raznany.sk/dokumenty.

2.2. Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o deti, ktoré síce dosiahnu päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého budú deti plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý im neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu požiadať **riaditeľa spádovej materskej školy** podľa § 59a ods. 1 školského zákona **o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priložia:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa vydáva len deťom, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné** a sú deťmi so **zdravotným znevýhodnením** podľa § 28a ods. 6 školského zákona a **neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

2.3 Nedbanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania (dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci)** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Zákonný zástupca je povinný ospravedlniť akúkoľvek neprítomnosť dieťaťa, pričom neprítomnosť dlhšiu ako tri dni musí ospravedlniť potvrdením lekára.

Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu (obecný úrad).**

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

2.4 Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby **bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta.**

Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku **a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.**

3. Riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhoduje o:**

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- e) povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,

- g) predčasnóm skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- h) určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ

Riaditeľka MŠ **môže prijať vyšší počet detí do triedy len o tri deti iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona:**

- a) *pri zmene trvalého pobytu dieťaťa – aby sa umožnilo pri presťahovaní sa rodiny počas školského roku zabezpečiť najmä plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole aj v mieste nového bydliska,*
- b) **pri zaradení dieťaťa len na adaptačný pobyt alebo len na diagnostický pobyt v materskej škole** – *ide len o dočasné prijatie vyššieho počtu detí, ktoré sa skončí po uplynutí adaptačného alebo diagnostického pobytu predmetného dieťaťa,*
- c) **pri pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** – *s cieľom vytvoriť možnosť, aby dieťa, ktorého rodičia sa „na poslednú chvíľu“ rozhodli požiadať o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, mohlo pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v pôvodnej materskej škole,*
- d) **pri zvýšenom záujme zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v MŠ** – *najmä vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.*

4. Riaditeľka materskej školy počas školského roka rozhoduje:

- a) o preradení dieťaťa počas školského roka z organizačných dôvodov do inej triedy, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Jej rozhodnutie je konečné. Zákonnému zástupcovi oznámi dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne. Rozhodnutie o preradení sa nevyhotovuje, zmena sa vyznačí v dokumentácii príslušných tried,
- b) o prerušení dochádzky dieťaťa a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- c) o začlenení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do bežnej triedy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- d) o návrhu na iný spôsob vzdelávania začleneného dieťaťa. Ak riaditeľka MŠ alebo príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa MŠ a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.
- e) o predčasnóm ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

5. Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním do MŠ

O prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia a správy z diagnostického vyšetrenia vydané zariadením poradenstva a prevencie, ktorá obsahuje návrh podporného opatrenia. Riaditeľ školy pred prijatím dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním do školy so vzdelávacím programom pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo so vzdelávacím programom zameraným na príslušné nadanie poučí zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.

O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve.

Ak škola vzdeláva deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vytvára pre ne podmienky na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom

- a) individuálneho vzdelávacieho programu,
- b) vzdelávacích programov pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- c) vzdelávacích programov zameraných na príslušné nadanie alebo
- d) poskytovaných podporných opatrení.

Materská škola bude poskytovať podporné opatrenia v súlade s platnou legislatívou, so školským zákonom §145 a, § 145 b.

Pred prijatím bude určená forma výchovy a vzdelávania (celodenná, poldenná, niekoľko hodín, niekoľko dní v týždni, s účasťou zákonného zástupcu na výchove a vzdelávaní) podľa druhu zdravotného znevýhodnenia,

- riaditeľka MŠ poskytne zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní informovať MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- výkonom práv začleneného dieťaťa so zdravotným znevýhodnením nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania,
- riaditeľka MŠ pri zistení porušenia ods. c) a d), po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, pristúpi k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerane druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa,
- komunikácia so zákonným zástupcom bude zaznamenaná písomne v osobnom spise dieťaťa a riadne evidovaná.

6. Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ

Dochádzku dieťaťa do MŠ riaditeľka preruší:

- a) pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa po skončení adaptačného pobytu (zdravotné, psychické, hygienické) po dohode so zákonným zástupcom,
- b) po skončení diagnostického pobytu, kým zákonný zástupca dieťaťa predloží dokumenty o zaradení dieťaťa so ŠVVP do bežnej triedy; termín nástupu dohodne riaditeľka individuálne so zákonným zástupcom,
- c) po skončení diagnostického pobytu alebo zmene postihnutia, ak materská škola nemá vytvorené vhodné podmienky,
- d) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu zo zdravotných alebo iných dôvodov.

7. Predčasné ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ

Riaditeľka MŠ predčasne ukončí predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ak nejde o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, v týchto prípadoch:

- a) ak zákonný zástupca porušuje školský poriadok, po predchádzajúcom ústnom a písomnom upozornení; prvé upozornenie je ústne triednou učiteľkou, druhé upozornenie je písomné riaditeľkou školy, ak náprava po ústnom upozornení nenastala do 30 pracovných dní,
- b) ak zákonný zástupca opakovane porušuje vymedzený čas prevádzky MŠ,
- c) ak zákonný zástupca neinformuje MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- d) ak súd rozhodol o zmene spôsobu vzdelávania dieťaťa,
- e) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu zo zdravotných alebo iných dôvodov.

8. Dochádzka detí do MŠ

- a) zákonný zástupca **privádza dieťa do MŠ do 8.00 h.** a osobne ho odovzdá službukonajúcej učiteľke; z MŠ ho prevezme spravidla po 15,15 h. V prípade poldenného pobytu si zákonný zástupca prevezme dieťa spravidla v čase od 12,15 do 12,30 h.,
- b) v ojedinelých prípadoch, ak dieťa prichádza v priebehu dňa, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania s pedagogickým zamestnancom tak, aby nenarušil priebeh výchovno – vzdelávacej činnosti ostatných detí, napríklad neobmedzil čas stravovania, pobyt detí vonku alebo iné mimoškolské akcie,
- c) MŠ neumožňuje prerušiť dochádzku dieťaťa v priebehu dňa,
- d) prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do MŠ a žiadať predloženie lekárskeho potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa. Po opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ je zákonný zástupca povinný svojím podpisom v zošite ranného filtra potvrdiť, že dieťa prichádza z bezinfekčného prostredia. Do materskej školy neprijímame deti so zvýšenou teplotou, deti užívajúce antibiotiká, deti s vírusovým a infekčným ochorením, s hnačkami, so zvracaním, so silným kašľom, so zelenými hlienmi, herpesom, aftami, zápalom očných spojiviek, deti s úrazom, resp. nedoliečeným úrazom alebo deti, ktoré nespĺňajú hygienické požiadavky (nechty, zapáchajúce oblečenie...). Zákonní zástupcovia detí sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa (napr. kiahne, vši, ...), a to z dôvodu, aby sa v priestoroch školy mohli včas vykonať potrebné opatrenia. V prípade, že dieťa trpí alergickými prejavmi, je potrebné priniesť aktuálne potvrdenie od lekára – alergiológa. V prípade, že malo dieťa doma v noci zažívacie problémy (malo hnačku, zvracalo,...), nemalo by navštíviť MŠ nasledujúci deň najmä z dôvodu zabránenia možnému šíreniu sa vírusového ochorenia v MŠ. V materskej škole je všetkým zamestnancom zakázané podávanie akýchkoľvek liekov, liečiv a výživových doplnkov dieťaťu, zákonný zástupca nesmie nechávať v skrinke žiadne lieky, liečivá a výživové doplnky.
- e) ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, učiteľka je povinná dieťa umiestniť mimo ostatných detí, zabezpečiť nad ním dohľad z radov zamestnancov školy a bez meškania informovať o zdravotnom stave zákonného zástupcu dieťaťa,
- f) **ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 10 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.**

Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca,

ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.

Z uvedeného vyplýva:

Ospravedlňuje škola na základe žiadosti rodiča, nie zákonný zástupca.

Rodič dieťaťa (bez lekárskeho potvrdenia) do max. **7 vymeškaných vyučovacích dní po sebe, nad 7 dní aj potvrdenie od lekára.**

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako 7 dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti.

V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.

h) neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca vopred – službukonajúcej učiteľke alebo telefonicky do MŠ – 051/452 38 46 alebo do školskej jedálne, č.t. 0903 606 433 najneskôr však do 8.00 h. v deň neprítomnosti dieťaťa; **ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku,**

ch) deti z MŠ preberá zákonný zástupca alebo osoby určené zákonným zástupcom; na prevzatie dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť inú osobu.

Splnomocnenou osobou podľa odseku 1 § 4 Vyhlášky o MŠ č.541/2021 je ktorákoľvek osoba, ktorú zákonný zástupca písomne splnomocní, aby v prípade, že on nemôže včas vyzdvihnúť svoje dieťa z materskej školy, vyzdvihla jeho dieťa táto osoba.

Dolná hranica veku tejto splnomocnenej osoby sa neurčuje. Má sa za to, že zákonný zástupca, plne si vedomý za vlastné dieťa, splnomocní na jeho vyzdvihnutie v nevyhnutnom prípade len osobu, ktorá dokáže zaistiť bezpečnosť aj ochranu zdravia tohto dieťaťa a bezpečne a bez ujmy na zdraví ho privedie domov. Materská škola od zákonného zástupcu požaduje predloženie overeného plnomocenstva. Ide o slobodné rozhodnutie zákonného zástupcu.

Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.

i) ak je súdnym rozhodnutím alebo predbežným opatrením súdu dieťa zverené do výchovnej starostlivosti jedného z rodičov je vhodné, aby rodičia informovali riaditeľku školy a učiteľky v triede a dohodli sa na spoločných pravidlách (prevzatie dieťaťa z MŠ, poskytovanie informácií o dieťati, rozhodovacie kompetencie rodičov).

9. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 **aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody**, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj **na základe žiadosti zákonného zástupcu**.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia riaditeľa materskej školy** bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľka MŠ **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť**, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je často „predstupňom“ pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Zákonný zástupca má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku - najneskôr dva týždne pred uplynutím času **písomne oznámiť riaditeľke MŠ, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole**.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má v dostatočnom časovom predstihu – najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) **podat' novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy** a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

10. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím. Riaditeľka materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodne až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, ak:

- a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- c) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,

f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

11. Úhrada poplatkov

a) Rodičovský príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy uhrádza rodič šekom alebo prevodom z účtu na

číslo účtu: IBAN: SK 92 5600 0000 0035 4266 9001

b) Poplatok za stravu a režijné náklady na prevádzku ŠJ uhrádza rodič šekom alebo prevodom z účtu **najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca:**

číslo účtu: IBAN: SK 42 5600 0000 0035 4266 0007

c) Poplatky podľa písm. a) a b) je potrebné hradiť tak, aby platba bola na účtoch vždy k dátumu splatnosti.

d) Neuhradenie poplatkov podľa písm. a) a b) v stanovenom čase sa považuje za porušenie Školského poriadku a môže viesť k predčasnému ukončeniu predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole, ak nejde o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie.. Po ústnom upozornení triednou učiteľkou je zákonný zástupca povinný uhradiť poplatky bezodkladne, maximálne do troch dní. Ak nedôjde k náprave, riaditeľka materskej školy písomne upozorní zákonného zástupcu na porušovanie Školského poriadku a vyzve zákonného zástupcu k uhradeniu poplatkov najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia písomného upozornenia.

12. Rodičovský príspevok za pobyt dieťaťa v MŠ

a) Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy **10,- €** mesačne na jedno dieťa podľa VZN Obce Ražňany – VZN č.5/2022 nasledovne:

za mesiace september – december : 40,- € do 10.9. kalendárneho roka

za mesiace január – jún : 60,- € do 15.1. kalendárneho roka

b) Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi (mladšie dieťa ako rok pred plnením povinnej školskej dochádzky),
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

c) Príspevok v materskej škole sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a rozhodnutia zriaďovateľa neuhrádza aj za dieťa:

- ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby a rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

- ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.

V prípade, ak bude prerušená prevádzka MŠ na viac ako 30 dní zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi príspevok bude rodičom vrátený prostredníctvom OÚ Ražňany.

13. Poplatky za stravné v školskej jedálni

1. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom v materskej škole za čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov a v súlade s uvedenými finančnými pásmami (odporúčané výživové dávky) a **s úhradou režijných nákladov.**
2. Príspevok za čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Ražňany uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov a podľa 2. finančného pásma nasledovne:

Stravníci materskej školy:

Materská škola	Desiata	Obed	Olovrant	SPOLU
Od 2 do 6 rokov	0,40 €	1,- €	0,30 €	1,70 €
MŠ, ZŠ - stravníci zamestnanci	0,00 €	4,45 €	0,00 €	4,45 €

Materská škola	Desiata	Obed		SPOLU
Od 2 do 6 rokov	0,40 €	1,- €		1,40 €

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín v školskej jedálni sa uhrádza mesačne poštovou poukážkou, prevodom alebo trvalým príkazom na stravovací účet obce Ražňany, IBAN: SK42 5600 0000 0035 4266 0007.

Príspevok sa uhrádza mesačne vopred a to nasledovne:

Obdobie za september –jún

do 10.dňa v mesiaci

Obdobie júl - august

do 25. dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac

4. Príspevok na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania je stanovený pevnou mesačnou sumou vo výške **2,- €/ za mesiac**. Príspevok sa uhrádza na stravovací účet:

IBAN: SK42 5600 0000 0035 4266 0007.

5. V prípade, že bude zriaďovateľovi poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonný zástupca dieťaťa uhrádza finančný príspevok na stravovanie určený aktuálnym VZN obce

podľa vekových kategórií stravníkov **znížený o poskytnutú dotáciu.**

6. Stravníci zariadenia školského stravovania sa prihlásia na stravovanie prostredníctvom zápisného lístka.

14. Prevádzková doba

- a) MŠ je celodenná a poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom v pracovných dňoch
od 6,30 h. do 16,30 h.

Po 8,00 h sú uzavreté všetky vchody MŠ. Ak v materskej škole ostanú deti po 16,30 h. je učiteľka povinná zotrvať v MŠ do doby ich vyzdvihnutia a upovedomiť o tom priamu nadriadenú.

- b) Pracovné zmeny pedagogických zamestnancov

1.zmena od 6,30 h. do 13,00 h + 1,15 h
2.zmena od 10,30 h. do 16,30 h.

- c) Pracovná doba nepedagogických zamestnancov

Upratovačka : 6,00- 14,00 h s obedňajšou prestávkou

- d) Pracovná doba zamestnancov školskej jedálne:

Vedúca školskej jedálne: 7,00 – 15,00 h

Hlavná kuchárka: 6,30 – 14,30 h

Pomocné sily v ŠJ: 7,00 – 15,00 h, 8,00 – 16,00 h

- e) Úradné hodiny

Riaditeľka materskej školy: Mgr. Janka Mišková

Konzultačné hodiny: páry týždeň : streda, štvrtok, piatok 7,00 – 10,00 hod.

nepárny týždeň: pondelok, utorok 7,00 – 10,00 hod.

alebo podľa predchádzajúceho dohovoru, t.č. 051/ 452 38 46 , 0903 456 069, email:
msraznany@gmail.com ,

Vedúca školskej jedálne:

Konzultačné hodiny: denne 7,00 – 9,00 h alebo podľa predchádzajúceho dohovoru,
t.č. 0903 606 433, email: sj.raznany@gmail.com

15. Prerušenie prevádzky a obmedzenie prevádzky

A) Prevádzka MŠ sa prerušuje:

- a) v čase letných mesiacov júl a august, kedy je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej na tri týždne. V tomto období podľa pokynov riaditeľky MŠ vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka MŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred,

- b) z dôvodu ohrozenia zdravia detí, poškodenia majetku, mimoriadnych okolností po predchádzajúcom súhlase zriaďovateľa materskej školy,
- c) v prípade neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. rozšírený výskyt chrípky, problémy s dodávkou energií, epidemiologická situácia a pod.) pričom sa MŠ riadi nariadeniami zriaďovateľa alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva,
- d) na základe rozhodnutia Ministerstva školstva SR

B) Prevádzka MŠ sa obmedzuje:

- a) v čase jesenných, jarných prázdnin ZŠ, vianočných sviatkov a pri zníženom počte detí sa činnosť obmedzí na nižší počet tried s počtom detí 7 (Obec Ražňany - Uznesenie č. 30/2022),
- b) v prípade zníženej dochádzky detí do MŠ (10 a menej detí v triede), riaditeľka môže rozhodnúť o spojení tried,
- c) pri neprítomnosti učiteľky, riaditeľka môže rozhodnúť o spojení tried alebo rozdelení detí do iných tried.

16. Vnútoraná organizácia materskej školy

- a) MŠ sa člení na triedy. Do triedy sa zaraďujú deti rovnakého veku alebo rozdielneho veku s najvyšším počtom podľa zákona 245/2008 o vzdelávaní a výchove v znení neskorších predpisov.
- b) Ak je do bežnej triedy prijaté dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním môže sa znížiť počet detí najviac o dve za každé prijaté dieťa. Maximálny počet zaradených týchto detí v jednej triede sú dve.
- d) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v MŠ vykonávajú učitelia predprimárneho vzdelávania, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou. Výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávajú dve učiteľky v dvojzmennej prevádzke. Základný úväzok učiteliek sa spravidla prekrýva v čase pobytu detí vonku a obeda. Učiteľky s striedajú podľa harmonogramu v dvojtýždňovom cykle.

17. Preberanie detí

- a) Ranné preberanie detí zabezpečuje službukonajúca učiteľka za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do MŠ priviedla. Pohovorom zistí zdravotný a psychický stav dieťaťa. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Inak postupuje podľa čl. 5 ods. 6 písm. c).
- b) Do materskej školy sa nepreberú deti s hračkami z domácnosti, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť alebo morálny vývin detí – zbrane, zvukové hračky, drahé hračky.

Čl. 4

Denný režim dieťaťa v materskej škole

DENNÝ PORIADOK : príchod detí do MŠ – ranný filter, hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, vzdelávacia aktivita, ranný kruh, osobná hygiena.

1. Organizácia v šatni a ranný filter

- a) o šatne majú prístup zákonní zástupcovia, splnomocnené osoby, ktorí po vstupe do umývárky a tried MŠ použijú ochranné textilné návleky.
- b) Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedie zákonný zástupca v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti . Za poriadok v skrinkách, náhrad é oblečenie pre prípad znečistenia a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca.

c) Pedagogický zamestnanec zisťuje pri rannom prijímaní dieťaťa skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do triedy MŠ /povinnosť vykonávania "ranného filtra" v materských školách je stanovená v § 24 ods. 9 písm. a/, b/ zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore rozvoji verejného zdravia a o zmene doplnení i ktorých zákonov v znení neskorších predpisov/.

d) Pedagogický zamestnanec počas ranného filtra bude zisťovať, či dané dieťa neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, ako sú napr. nádcha, kašeľ, zmeny na pokožke a vlasoch, teplota, červené oči a pod. Celý vstupný filter prebieha komunikatívnou formou bez dotyku dieťaťa a vždy za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. V prípade, že nejaký príznak objaví, oznámi rodičovi, resp. osobe, ktorá dieťa ráno do MŠ priviedla, že dieťa nemôže prijať, pretože má podozrenie na akútne ochorenie. Táto skutočnosť bude písomne zaznamenaná v zošite ranného filtra.

e) Za estetickú úroveň šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

f) Za hygienu a uzamknutie vchodu upratovačka.

2. Organizácia v umyvárni

a) Každá trieda má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, prípadne zubnú kefku označenú svojou značkou.

b) Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne odpovedá upratovačka.

c) Učiteľky učia deti základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, splachovanie WC, dodržiavanie hygienických, zdravotných, bezpečnostných predpisov, zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy.

d) Hygiena rúk sa vykonáva po každom použití WC, alebo podľa potreby. Pri používaní WC mladším deťom pomáha učiteľka (obliekanie, vyzliekanie pri WC, používanie toaletného papiera), väčšie deti tieto činnosti na WC vykonávajú samé. WC navštevuje dieťa samostatne podľa potreby, organizovane za prítomnosti učiteľky pred cvičením, pred jedlom, pred pobytom vonku, pred a po odpočinku.

e) Deti vykonávajú stomato-hygienu pod vedením učiteľky /kefka, pasta –každé dieťa svoje/. Učiteľka dáva zubnú pastu deťom na kefku. Pri umývaní zubov stoja dve deti pri jednom umývadle.

f) Rodičia nevstupujú do detskej umyvárne a WC a nepoužívajú školské WC (len v nevyhnutných prípadoch po predchádzajúcom oznámení učiteľke).

3. Poskytovanie stravovania

a) Jedlo sa deťom podáva v každej triede samostatne, čím je zabezpečená znížená hlučnosť a dosiahnutá vyššia kultúra stolovania :

Desiata : 9.00 hod.

Obed : 12.00 hod.

Olovrant : 15.00 hod.

b) za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim,

c) a organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedajú učiteľky,

d) učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom,

e) počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania zákonných zástupcov aj prikrmuje; nenúti ich jesť,

f) deti mladšej vekovej kategórie používajú pri jedle lyžicu, deti strednej vekovej kategórie aj vidličku a najstaršie deti kompletný príbor,

g) deťom je v priebehu celého dňa umožnený voľný príjem tekutín - ovocný čaj, voda – Nápoje sú umiestnené na viditeľnom mieste v nádobách. Každé dieťa má svoj pohár. Hygienu pitného režimu zabezpečujú kuchárky a upratovačky.

h) individuálne donášanie hotovej stravy pre deti do školskej jedálne je neprípustné s výnimkou diétného stravovania – v zmysle vyhlášky M SR č. 330/2009 Z. z.,

i) poskytovať diétno stravovanie v zariadeniach školského stravovania je možné v súlade s ustanovením vyhlášky MZ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, a to donáškou pripravenej stravy zákonným zástupcom dieťaťa na základe písomného potvrdenia odborného lekára.

j) spôsob manipulácie s prinesenou stravou :

- nádoby so stravou rodič ihneď odovzdá zamestnankyni ŠJ,

- nádoby so stravou umiestni zamestnankyňa ŠJ do samostatnej chladničky,

- zamestnankyňa ŠJ vydáva stravu počas dňa – desiata, obed, olovrant,

- hlavné jedlo sa ohrieva v mikrovlnnej rúre, po dohode so zákonným zástupcom a vedúcou ŠJ sa zohrievajú aj niektoré druhy pečiva,

- nádoby po vydaní stravy sa umývajú v ŠJ a učiteľka ich odovzdá zákonnému zástupcovi,

- zákonný zástupca je povinný nádoby opäť umyť,

k) ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ **žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa**. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, priložuje doklad od lekára, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (mliečne potraviny, potraviny obsahujúce škrob, orechy, ryby atď.) Rodič oznamuje každú zmenu zdravotného stavu dieťaťa,

l) školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných MŠ SR.

4. Organizácia počas pobytu detí vonku

a) počas pobytu detí vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venujú deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ. Upozorňujú deti na nebezpečenstvo úrazov, presne určujú deťom pravidlá hier na dvore, aby sa zamedzilo úrazovosti detí,

b) učiteľka na školskom dvore skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby zabezpečí odstránenie nebezpečných predmetov upozornením prevádzkového zamestnanca,

c) pobyt vonku sa uskutočňuje na školskom dvore alebo na vychádzke. Učiteľka ponúkne deťom pohybové aktivity, pohybové hry s náradím a náčiním a na detskom záhradnom náradí, tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, edukačné aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehom života prírode a spoločnosti, pracovné činnosti, kreslenie kriedovým pastelom, sa rozvíjajú aj špeciálne pohybové zručnosti typické pre konkrétne ročné obdobie ako kĺzanie, sánkovanie, kolobežkovanie a hry s vodou,

d) všetky aktivity sa uskutočňujú v prítomnosti a pod aktívnym dohľadom učiteľiek,

e) pobyt vonku je aj vychádzka, ktorá musí mať dobre pripravenú a premyslenú náplň. Prostredníctvom dobre pripravenej vychádzky sa deti zoznamujú s rôznymi javmi, rozširuje sa okruh ich skúseností. Dôležité je, aby deti vopred poznali cieľ vychádzky. Počas vychádzky vedú učiteľky deti k dodržiavaniu bezpečnosti pri prechádzaní cez cestu a pri chôdzi po chodníku, na každú vychádzku sú povinné vziať si terčík, Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami

ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou s použitím terčika a zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná,

f) pobyt vonku sa uskutočňuje v každom vhodnom počasí. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky - silný nárazový vietor, silný mráz -10 stupňov, dážď -nie mrholenie (vyhláška 527/2007 §7 ods. b),

g) v jarňých a letňých mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajšých a popoludňajšých hodinách; pobyt na priamom slnku sa zvyčajne od 11,00 do 15,00 h obmedzuje na minimum.

5. Organizácia v spálni

a) deti s prezliekajú do pyžama, 3-ročné deti sa vyzliekajú a obliekajú za pomoci učiteľky, staršie samostatne,

b) zákonní zástupcovia vymieňajú pyžamá raz za 2 týždne,

c) posteľná bielizeň sa prezlieka raz mesačne, perie sa v MŠ

d) upravovať lôžko sa učia deti postupne od 4 rokov,

e) odpočinok zabezpečuje učiteľka vo vyvetranej alebo vetranej spálni tak, aby neohrozila zdravie detí,

f) individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.

6. Hry a činnosti podľa výberu detí

a) Hry a hrové činnosti sa realizujú ráno, po príchode detí do MŠ – do triedy. Učiteľka akceptuje nerovnomerný príchod detí do MŠ a tomu prispôsobuje organizáciu a obsah hier a hrových činností.

b) Hry prebiehajú pri stole, v detských kútikoch na koberci s didaktickými, námetovými, konštruktívnymi hračkami, s technickým, prírodným, odpadovým a výtvarným materiálom.

c) Dieťa si môže vybrať hry tvorivé (námetové, dramatizujúce, konštruktívne) alebo hry s pravidlami (pohybové, didaktické).

d) V čase hier a hrových činností môže učiteľka realizovať ňou navodené a vopred plánované edukačné aktivity, ktoré vychádzajú z témy týždňa, ktoré sú súčasťou učebných osnov školského vzdelávacieho programu.

e) Učiteľka deti pozoruje, usmerňuje a v prípade potreby vhodnou motiváciou zapojí do hry. Časové trvanie hier rešpektuje potreby dieťaťa.

f) Hry a hrové činnosti končia ukladaním hračiek, do ktorých sú zapojené všetky deti.

g) V hodnotení hier učiteľka podnecuje deti k vysvetľovaniu, opisovaniu činností v hrách, k vyjadrovaniu vlastných názorov a vedie ich k sebahodnoteniu.

7. Ranný kruh

a) organizuje sa ráno po hrách a hrových činnostiach,

b) počas RK deti hodnotia svoje hry a hrové činnosti, vzdelávacie aktivity, za pomoci učiteľky a v najstaršej skupine samostatne určujú ročné obdobie, názvy dní a mesiacov, aktuálne počasie, vyjadrujú svoje pocity, rozprávajú svoje zážitky,

c) je príležitosťou na uskutočňovanie prosociálnych hier.

8. Zdravotné cvičenie

a) organizuje sa ako samostatná organizačná forma alebo kedykoľvek počas dňa ako spontánna alebo zámerná činnosť,

b) zaraďované sú zdravotné cviky, pohybové, hudobno-pohybové hry, relaxačné cvičenia, hudobno-tanečné hry, činnosti uskutočňované počas pobytu vonku, vychádzok a športových vychádzok,

- c) uskutočňuje sa v triede, na školskom dvore, voľne v prírode pri zabezpečení bezpečnostných a hygienických podmienok,
- d) vedie z výchovného hľadiska k rozvíjaniu kladných stránok osobnosti dieťaťa, k ovládaniu správania, k trpezlivosti, disciplíne, ohľaduplnosti a úcte k svojim priateľom, vytvára zmysel pre čestné športové zápolenie, postupne utvára schopnosť zmieriť sa s prehrou,
- e) pestuje a rozvíja pohybové zručnosti, návyky a schopnosti, správne držanie tela, stimuluje pravo – ľavú orientáciu a celkovú orientáciu v priestore a v rovine, umožňuje ladiť pohyb s hudbou.

9. Vzdelávacia aktivita

- a) je organizačnou formou predprimárneho vzdelávania, ktorá zahŕňa vyvážené uskutočňovanie výchovy a vzdelávania,
- b) zaraďuje sa ako súčasť jednotlivých organizačných foriem denného poriadku alebo ako samostatná organizačná forma predprimárneho vzdelávania,
- c) časové rozpätie vzdelávacej aktivity je rozpracované v dennom poriadku MŠ, ktorý je prístupný pre zákonných zástupcov a ostatnú verejnosť v každej šatni MŠ, d) dieťať má vo VA aktívnu účasť – dieťa je počas nich aktívnym subjektom vlastného osobnostného rozvoja,
- e) je navodená učiteľom a je cieľavedomá systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť,
- f) predstavuje didakticky zacielené činnosti, prostredníctvom ktorých sa plnia konkrétne výchovno-vzdelávacie ciele formou zámerného aj spontánneho učenia,
- g) všetky činnosti majú podobu hier a celostne rozvíjajú osobnosť detí,
- h) je realizovaná skupinou detí, všetkými deťmi spolu alebo individuálne spolu s učiteľkou alebo samostatne,
- i) rozvíjajú a zdokonaľujú u detí ich kompetencie a zároveň rozvíjajú schopnosť rešpektovať pokyny učiteľky, schopnosť samostatne používať pomôcky a upraviť pracovné prostredie, správne a pohotovo reagovať na slovné pokyny, návody, mimiku, gestikuláciu, podnety od učiteľky, samostatne riešiť úlohu, hľadať a nájsť riešenie., hodnotiť seba a iných.

10. Organizácia krúžkovej činnosti

- a) Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením pedagogických zamestnancov materskej školy alebo lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi.
- b) Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti a bezpečnosť detí s zodpovedné pedagogické zamestnankyne a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke materskej školy na schválenie plán činnosti.
- c) Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu - pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverenú do výlučnej osobnej starostlivosti, lebo v uvedenej aktivite nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa a nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu).
- d) Časový harmonogram krúžkovej činnosti: po 15,00 hod.

11. Organizácia ostatných aktivít (zákon 245/2008 §28 ods. 17)

- a) **Výlet alebo exkurzia** sa organizuje na základe Plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
- b) **Škola v prírode** sa organizuje na základe Plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na päť dní s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením podmienok podľa vyhlášky č. 305/2008 o škole v prírode. c)

Aktivity podľa bodu a) b) sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu - pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, lebo v uvedenej aktivite nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa a nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

d) Účastníci aktivít sa riadia interným predpisom Pokyny pri organizovaní ŠvP, výletov a exkurzií.

e) V prípade rozvedených zákonných zástupcov postačí informovaný súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti.

12. Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

a) Konzultácie zákonného zástupcu dieťaťa s pedagogickými zamestnancami sa uskutočňujú na základe vopred dohodnutého času.

b) Konzultácie sú spravidla ústne, pokiaľ zákonný zástupca alebo pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej forme.

V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol zákonný zástupca v predchádzajúcom čase upozornený.

13. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy, ktorá po súhlase zriaďovateľa umožní v MŠ absolvovanie pedagogickej praxe..

Riaditeľka školy študentky

- poučí o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi ich so Školským poriadkom školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

14. Register detí

a) MŠ má právo získavať a spracúvať osobné údaje (§ 11 ods.7 zákona 245/2008 Z.z.)

- o deťoch v rozsahu meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzické zdravie a duševné zdravie, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,

- o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa (meno a priezvisko, trvalé bydlisko, telefónny kontakt).

b) Centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch prijatých do materskej školy, ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí (podľa § 157 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní). Je určený na overovanie dokladov o vzdelaní a o získanom stupni vzdelania a na účel štatistických zisťovaní. Register detí vedie materská škola v školskom registri detí, je neverejný.

V centrálnom / školskom registri sa vedú osobné údaje o dieťati:

1. meno a priezvisko, rodné priezvisko,
2. dátum, miesto, okres a štát narodenia,
3. dátum a miesto úmrtia ale o údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
4. rodné číslo,
5. pohlavie,
6. národnosť,
7. štátne občianstvo,
8. spôsobilosť na právne úkony,
9. rodinný stav,

10. adresa bydliska a druh pobytu,
11. zákaz pobytu,
12. kontakt na účely komunikácie,
13. adresa bydliska, z ktorého dochádza o školy,
14. skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d) zákona 245/2008
15. dátum prijatia, študijný odbor, zameranie študijného odboru, učebný odbor alebo zameranie učebného odboru, výchovno-vzdelávací program a forma organizácie výchovy a vzdelávania v škole, školskom zriadení alebo pracovisku praktického vyučovania a údaje o účasti na aktivitách v nich,
16. dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania,
17. počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka,
18. dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania,
19. počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka.

V centrálnom / školskom registri sa vedú osobné údaje o zákonnom zástupcovi dieťaťa: meno, priezvisko, titul, adresa bydliska, kontakt na účely komunikácie.

c) Údaje v registri detí spracováva osobitne poverená osoba. Pri práci s registrom detí je povinná dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. Materská škola vedie v školskom registri údaje podľa § 158 školského zákona. Riaditeľka školy poskytuje zriaďovateľovi údaje podľa stavu k 15. septembru príslušného školského roka. Na zber, spracovanie a vedenie osobných údajov uvedených v registri detí pod a tohto zákona sa vzťahujú osobitné predpisy. Súhlas so spracovaním osobných údajov a zverejňovaním na webovom sídle MŠ dáva zákonný zástupca dieťaťa pred prvým nástupom do MŠ na osobitnom tlačive, ktoré je súčasťou triednej dokumentácie a je spracovaný v zmysle § 7 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

15. Doklad o získanom vzdelaní :

Predprimárne vzdelanie dieťa podľa § 16 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

S účinnosťou od 1. januára 2021 je dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania

Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

Osvedčenie sa vydáva na predpísanom tlačive schválenom ministerstvom školstva v štátnom jazyku.

Od školského roku 2021/2022 materské školy budú osvedčenie vydávať všetkým deťom, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, **povinne**.

Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roka, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b školského zákona, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

Osvedčenie sa v MŠ vydáva na konci obdobia školského vyučovania s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roka. V prípade, ak tento dátum vyjde napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom, ktorý pripadne na posledný pracovný deň pred týmto dátumom. Ak teda

v niektorý školský rok prípadne 30. jún napr. na nedeľu, v tom školskom roku sa osvedčenie vydá s dátumom 28. jún.

Deti, ktorým bolo vydané osvedčenie, môžu navštevovať ďalej materskú školu až do konca príslušného školského roku, t. j. do 31. augusta.

Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v MŠ.

Čl. 5

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia (podľa § 8 vyhlášky 306/2008 o materských školách , zákon 355/2007, metodické usmernenie RÚVZ) .

- a) za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ,
- b) za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa zodpovedajú pedagógickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe,
- c) za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ prípadne lektor,
- d) s cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na výchovno-vzdelávacom procese a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľky školy,
- e) za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne,
- f) v MŠ môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie. Toto vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň a zákonný zástupca o predloží každoročne v septembri (Vyhlásenie o bezinfekčnosti), toto vyhlásenie zákonný zástupca predkladá aj po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní okrem neprítomnosti dieťaťa z dôvodu choroby,
- g) potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží spolu so žiadosťou o prijatie do MŠ,
- h) neprítomnosť dieťaťa z dôvodu choroby ospravedlňuje do 3 dní zákonný zástupca, neprítomnosť dieťaťa z dôvodu choroby dlhšej ako 3 dni ospravedlňuje všeobecný lekár pre deti a dorast so súhlasom zákonného zástupcu,
- i) izolovanie chorého dieťaťa a informovanie rodiča učiteľkou,
- j) v prípade pedikulózy dôsledné odlišivavenie, dezinfekcia prostredia MŠ, kontrola pri rannom filtri,
- k) pedagogický zamestnanec nemôže mať na vychádzke viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi

vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov,

l) pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- na plavecký výcvik najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- na lyžiarsky výcvik najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- pri saunovaní najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca, v škole v prírode počet detí podľa vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. O škole v prírode, - na výletoch a exkurziách dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí,

m) elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi,

n) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou,

o) pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ,

p) v materskej škole je zakázané podávanie akýchkoľvek liekov,

q) liek, ktorý musí byť dieťaťu podaný počas dňa (počas lekárskeho diagnostikovania): rodič predloží žiadosť o podávanie lieku spolu s lekárskym odporúčaním,

r) do MŠ neprijímať deti: so zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovým ochorením, s hnačkami, so zvracaním, so silným kašľom,...

s) zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa, a to z dôvodu, aby a v priestoroch školy mohli včas urobiť potrebné opatrenia,

t) zákonní zástupcovia sú zodpovední za to, že odovzdajú dieťa do MŠ zdravé.

2. Opatrenia pri zhoršení epidemiologickej situácie v súvislosti s vírusom COVID-19

Materská škola zohľadňuje možnosť zhoršenia epidemiologickej situácie. Riadi sa aktuálnou platnou legislatívou, COVID Automatom, COVID Semaforom schválenými vládou SR, Ministerstvom školstva a vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR, ktoré stanovujú základné prevádzkové podmienky, dodržiavanie protiepidemických opatrení s cieľom udržať bezpečné prostredie v školách.

Zásadné pravidlá:

- obmedzovať kontakty medzi triedami, osobami,
- podujatia organizovať v súlade s aktuálnymi pokynmi ÚVZ SR, ministerstva školstva,
- dodržiavať zásady R.O.R. (ruky-odstup-rúško) v zmysle pokynov jednotlivých fáz,
- podľa možností neorganizovať výchovu a vzdelávanie v zberných triedach,
- vstup do budovy MŠ iba s prekrytím horných dýchacích ciest,
- dezinfekcia rúk pri vstupe,
- zvýšená dezinfekcia priestorov MŠ, časté vetranie.

Materská škola vyčlení na začiatku šk. roka jednu miestnosť určenú na bezprostrednú izoláciu. Konkrétne opatrenia sú zverejnené v priestoroch MŠ. Riadia sa podľa výskytu vírusu COVID 19 - semaforom pre MŠ.

3. Evidencia úrazov (metodické usmernenie MŠ SR č.4/2009-R)

a) Materská škola eviduje registrované a neregistrované školské úrazy.

b) Evidencia obsahuje meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz, deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo, svedkov úrazu, meno a

priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, zdravotnú poisťovňu dieťaťa, zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

c) Záznam spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom, ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa alebo zamestnanec poverený riaditeľom.

d) Záznam sa zaeviduje v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0 až 3), úraz je neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni, úraz je registrovaný školský úraz.

e) Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor nad dieťaťom v čase úrazu., ak to nie je možné záznam spíše triedny učiteľ najneskôr do 7 dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše rodič dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. K spisaniu záznamu je pozvaný rodič dieťaťa.

f) Riaditeľka je povinná úraz do 7 dní od jeho vzniku zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úradu (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

g) Záznam o registrovanom úraze dostanú: rodič dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola v bavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne koná riaditeľka v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

4. Usmernenie pre prípad pedikulózy v materskej škole

Pedikulóza – Charakteristika ochorenia

Pedikulóza je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Pedikulóza je parazitárna a infekčná choroba označovaná v Medzinárodnej klasifikácii chorôb ako B85. Poznáme voš *detskú*, voš *šatovú* a voš *lonovú*. Voš je malý bezkrídly hmyz. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch. Vši sú schopné parazitovať iba na človeku. Živia sa krvou človeka, ktorú prijímajú každé 2–3 hodiny. Pri bodnutí vylučujú do pokožky sekrét, ktorý spôsobuje svojmu hostiteľovi nepríjemné svrbenie. Škrabaním vznikajú ranky, ktoré sa môžu infikovať a vznikne hnisavé ochorenie kože. Samičky kladú denne 3 – 4 vajíčka /hnidy/ ku koreňom vlasov. Z vajíčok sa liahnu larvy. Vývoj vší z vajíčok k dospelým jedincov trvá priemerne 14 – 40 dní, jeho dĺžka závisí od teploty. Živé hnidy sú žltobiele, po vyťahnutí sú priesvitné. Na vrchole hnidy je viečko, ktorým vyliahnutá voš vylezie. Dospelé samičky žijú priemerne 40 dní. Samička za svoj život nakladie 100 – 140 vajíčok.

Prenos ochorenia

Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve /škola, rodina, ubytovne/, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov /hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň/.

Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.

Opatrenia:

a) zabezpečiť sprísnenie vykonávania ranného filtra – pedagogickí zamestnanci sú poverení vykonávaním ranného filtra,

b) učiteľka zodpovedná za každodenné prijímanie detí do MŠ, prijíma dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom (§ 24 ods.9 písm. b) zákona NR SR č.355/2007Z.z. o ochrane, podpore rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),

- c) riaditeľka a učiteľky zabezpečia, aby bolo v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené ka anténne opatrenia (§ 24 ods. 6 zákona NR SR č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- d) učiteľka zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí v prípade podozrenia na pedikulózu a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa /na požiadanie odporučí dezinfekčné prostriedky, ktoré sú dostupné v lekárňach: Hedrin Pedikul Hermal, Predator Parazit sérum, Elimax, Pranit Sensitíve. Na prevenciu: Predator sprej, Paranit sprej a pod,
- e) dieťa, u ktorého boli všístené je vylúčené z kolektívu a prijaté do kolektívu až po dôslednom odlišovaní, kontrola PZ pri rannom filtri,
- f) okamžite zahájiť dezinfekcie, za ktorú sú zodpovední nepedagogickí zamestnanci /osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Predmet prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkami Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (S vo, Chloramin, Persteril),
- g) učiteľky sú zodpovedné za to, aby každý člen kolektívu používal vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabránili ich vzájomnému požičiavaniu, to isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy,
- h) dezinfekciu vykonať v celom kolektíve a v domácnostiach, i odlišovanie je potrebné vykonať u všetkých osôb naraz, aby sa zabránilo ich ďalšiemu šíreniu,
- j) riaditeľka na požiadanie poskytne informácie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove.

5. Ochrana pred sociopatologickými javmi, proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa s učiteľia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodné o podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

- a) Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovanie zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- b) K prevencii používa vhodnú a dostupnú literatúru.
- c) Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- d) Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- e) Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- f) Pedagogickí zamestnanci rozširujú svoje kompetencie s tematikou drog a ich šírenia účasť u na školeniach a štúdiom literatúr .
- g) V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog prostredím MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku, zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Čl. 5

Ochrana spoločného a osobného majetku

1. vchody do MŠ zamyká a odomyká upratovačka a službukonajúce učiteľky,
2. v budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby,
3. vetranie miestnosti sa uskutočňuje len za prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien,
4. po skončení prevádzky MŠ je učiteľka povinná odložiť didaktické pomôcky na uzamykateľné vopred určené miesto a učebné pomôcky na pôvodné miesto,
5. jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne,
6. osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto, po skončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne učiteľka,
7. v rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

1. Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
Zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
Vyhláškou MŠ SR č.306/2009 Z. z. o MŠ, v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z.,
Vyhláška MZ SR č.527/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
Vyhláškou MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
Pedagogicko-organizačnými pokynmi,
Všeobecne záväzným nariadením obce Ražňany č.2/2016 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách a č.3/2019 o výške príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu nákladov a určenie podmienok za stravu dieťaťa v škole a školských zariadeniach zriadených obcou Ražňany,
Metodikou predprimárneho vzdelávania, vydaného ŠPÚ 2011, ISBN 978-80-968777-3-7,
Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení .

2. Účinnosť

Školský poriadok materskej školy nadobúda účinnosť od 01.09.2023

3. Rozsah pôsobnosti

- a) Školský poriadok sa vzťahuje na zákonných zástupcov detí, deti a zamestnancov materskej školy.
- b) Školský poriadok sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí pracujú u zamestnávateľa na základe dohôd, alebo študentov počas pedagogickej praxe.

4. Spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku

V prípade, že sa ukáže, napr. na základe zmien v právnych predpisoch, príp. po vydaní nových usmernení a pokynov zriaďovateľa, resp. na základe zmien Štátnej školskej inšpekcie, atď., že je potrebné niektoré časti školského poriadku zmeniť, vypustiť alebo doplniť, riaditeľka MŠ vypracuje dodatky, ktoré sa číslujú od 1 po N.

Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka. V prípade, že by počet dodatkov robil školský poriadok neprehľadným a málo výstižným, riaditeľka vydá nový školský poriadok.

5. Zrušovacie ustanovenie:

Zrušuje sa platnosť predchádzajúceho Školského poriadku vydaného dňa 01.09.2021.

6. Prílohy: č.1 - Prevencia rizikového správania detí

č.2 - Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov
v školách a školských zariadeniach

č.3 - Doklad o schválení času prevádzky MŠ

Mgr. Janka Mišková
riaditeľka školy

Predseda rodičovskej rady:

Predseda školskej rady:

Podpisový hárok

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámená s obsahom Školského poriadku materskej školy:

Zamestnanci:

<i>Meno zamestnanca</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis zamestnanca</i>
Júlia Chiškárová	28.9.2023	
Mgr. Erika Mašárová	28.9.2023	
Mgr. Zdenka Dlugošová	28.9.2023	
Mgr. Valéria Polohová	28.9.2023	
Mgr. Zuzana Balčáková	28.9.2023	
Ľudmila Petrová	4.9.2023	
Mária Gaľová	30.9.2023	
Daniela Harvanová	30.9.2023	
Valéria Novotná	30.9.2023	
Mária Kišeľová	30.9.2023	
Katarína Solárová	30.9.2023	
Monika Magáčová		

Prevenia rizikového správania detí

Primárnym poslaním školského vzdelávania a výchovy je efektívne vzdelávanie – teda vedenie mladého človeka (dieťa, žiak/ka, študent/ka) k získavaniu informácií, ich kritickému posudzovaniu a triedeniu a nemenej dôležité je aj podnecovanie jeho sociálneho a osobnostného rozvoja so zameraním aj na prevenciu spoločensky nežiaducich javov v škole. K najčastejším prejavom rizikového správania v školskom prostredí patria problémy spojené s:

- experimentovaním, resp. rizikovým užívaním návykových látok (legálnych a nelegálnych drog),
- neprijateľným spávaním (agresia, šikanovanie, aktuálny netolizmus spájaný s tzv. virtuálnymi drogami - riziká internetu, mobilnej komunikácie),
- prejavmi intolerancie k inakosti (telesnej, zdravotnej, rasovej, kultúrnej..)

Hlavným cieľom prevencie rizikového správania (ďalej len prevencie) v školskom prostredí je dosiahnuť, aby mal mladý človek na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať nerizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života.

Podstatou prevencie v školskom prostredí je tak pôsobiť na deti a žiakov, aby získali (veku primerané) základné predpoklady pre:

- pozitívny postoj k zdravie neohrozujúcemu životnému štýlu,
- negatívny vzťah k rizikovému užívaniu návykových látok, prejavom agresívneho správania a šikanovania,
- zvýšenie porozumenia o (zdravotných a sociálnych) dôsledkoch rizikového správania - na základe (odborných) objektívnych informácií,
- tendenciu uprednostňovať zodpovedné (informované) rozhodnutia s minimalizáciou škodlivého tlaku rovesníkov,
- uplatňovanie optimálnych komunikačných zručností,
- uprednostňovanie konštruktívneho riešenia (svojich) problémov,
- identifikáciu zdrojov odborného poradenstva a podpory.

Všeobecné podmienky pre naplnenie cieľa v oblasti prevencie v škole:

1. Celková filozofia školy podľa ŠkVP „Zázračný strom poznávania“, ktorý vychádza z podpory zdravie neohrozujúceho životného štýlu. Základom je garantovanie bezpečného prostredia a efektívneho na dieťa orientovaného procesu výchovy a vzdelávania.
2. Profesionálna zdatnosť pedagogického zamestnanca, ktorý je odborne pripravený v uplatňovaní kompetenčného prístupu pri vzdelávaní a sociálno-psychologicky nastavený tak, aby dokázal pozitívne vplyvať na kognitívny a osobnostný rozvoj dieťaťa.
3. Spoločná zodpovednosť rodiny, orgánov sociálno-právnej ochrany detí, poradenských zariadení a v neposlednom rade inštitúcií školskej politiky, ktoré zabezpečujú optimálne podmienky pre realizáciu prevencie v praxi.

Východiskovým prvkom prevencie na predprimárnom stupni vzdelávania je harmonická jednota rozvoja telesného, duševného a sociálneho života dieťaťa prostredníctvom podpory jeho:

- sebadôvery, samostatnosti a sebaistoty,
- skúseností, ktoré poskytujú radosť a túžbu zúčastniť sa pohybových aktivít,
- schopnosti prispôbiť sa životu v spoločnosti (napr. jeho aktuálnej skupine, triede),
- vnímavého a otvoreného vzťahu k svojmu okoliu,
- motivácie k aktívnemu poznávaniu tvorivosti a estetického cítenia, - zručností, ktoré pozitívne ovplyvňujú jeho postoj ku zdraviu.

Základom podpory sebadôvery dieťaťa je:

- optimálny(rešpektujúci, neznevažujúci)vzťah (tzv. dôležitých) dospelých k dieťaťu
- v bežnom každodennom živote,
- právo dieťaťa povedať nie, resp. zvoliť si alternatívu v určitých situáciách, čím sa dosiahne budovanie základov odolnosti voči manipulácii,
- pohybové aktivity bez zjavného zásahu pedagóga, kde má dieťa možnosť voľby samostatnosti a obťažnosti v nesúťaživom prostredí, bez potreby zvíťaziť nad niekým.

Podstatou prevencie na predprimárnom stupni je rozvoj kompetencií dieťaťa v oblasti zdravia neohrožujúceho životného štýlu cez osobnú skúsenosť a prežívanie dieťaťa (nie teoretické vedomosti).

Cieľové kompetencie:

- dokáže pomáhať vlastnému zdraviu – vie, prečo je najlepší aktívny pohyb, aká je zdravá výživa a životospráva,
- vie, čo môže škodiť (jeho) zdraviu, dokáže povedať, prečo návykové látky ohrozujú zdravie človeka (s dôrazom na tie, s ktorými sa môže vo svojom okolí stretnúť),
- má utvorenú predstavu o podstate závislosti a vie, s ktorými látkami a činnosťami je spojené toto riziko (cigarety, alkohol, počítačové hry, iné návykové látky),
- chápe, prečo kontakty s niektorými ľuďmi môžu byť nebezpečné a uplatňuje to i v praxi, • dokáže akceptovať pravidlá života v skupine (v triede) – využíva hodnotenie svojho vlastného správania a tiež správania druhých,
- je pripravené formulovať (a argumentovať) svoj vlastný názor a zároveň akceptovať i kompetentnú autoritu pri jeho korekcii,
- chápe inakosť ľudí ako prirodzený jav a pokúša sa prispôbiť tomu aj svoje správanie,
- dokáže postupne viac kontrolovať extrémne prejavy svojich emócií a prispôbovať svoje správanie sociálnemu prostrediu (akceptovanie a dodržiavanie rôznych pravidiel).

Tieto kompetencie dieťa získava osobnou skúsenosťou predovšetkým v priebehu hry, ktorá je významným faktorom sociálneho učenia – sociálne hry, prosociálne hry, pohybové, didaktické, námetové a pod. V hre:

- sa u detí vo veľkej miere uplatňuje samostatnosť, kreativita, vzájomná komunikácia,
- má pedagóg (alebo iný dospelý) prevažne úlohu pozorovateľa, niekedy partnera a radcu, - hra je pre neho dôležitý zdroj informácií pre ciele reflexiu zdrojov problémov „objavených“ v jej priebehu.

Pre predškolský vek nie je vhodné „frontálne, organizované“ vyučovanie, preto nie je potrebné vyrábať špeciálne protidrogové, či iné preventívne programy pre predprimárny stupeň používané týmto spôsobom.

Vhodnejšie je preferovať sociálne hry a hranie rolí, ktoré poskytujú dostatok modelových situácií (napr. pri námetových hrách) na tréning diskusie, riešenie problémov, konfliktov a navrhovanie riešení. Dramatická výchova navyše umožňuje rozvoj spoločenských vzťahov a komunikačných zručností.

Najdôležitejším cieľom všetkých aktivít na predprimárnom stupni vzdelávania je:

- prebudiť aktívny záujem dieťaťa objavovať a ukázať čo vie, čo dokáže a vyskúša pre svoj rozvoj, nie naplnenie detskej mysle samotnými poznatkami,
- úlohou pedagóga v tomto ohľade je formovanie prosociálneho správania u detí, čo predstavuje základ prevencie,
- nevyhnutná úzka spolupráca s rodinou, pretože je veľká možnosť včas eliminovať niektoré rizikové faktory správania dieťaťa.

Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Gestorský útvar: sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania,
tel.: 59374428

ev. č.: 2018/6049:1-12AA

Ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 3 písm. d) a o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v súlade s článkom 11 ods. 2 písm. f) druhým bodom Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vydáva túto smernicu:

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.

(2) Ustanovenia tejto smernice o škole sa rovnako vzťahujú aj na školské zariadenie.

Čl. 2 Charakteristika šikanovania

(1) Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

(2) Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

(3) Šikanovanie sa môže prejavovať

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

- (4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrasovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
- (5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky
- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
 - b) agresor vystupuje často anonymne,
 - c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
 - d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
 - e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
 - f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
 - h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
 - i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
 - j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.
- (6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
- (7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) ublíženia na zdraví,²⁾
 - b) obmedzovania osobnej slobody,³⁾
 - c) lúpeže,⁴⁾
 - d) vydierania,⁵⁾
 - e) hrubého nátlaku,⁶⁾
 - f) nátlaku,⁷⁾
 - g) porušovania domovej slobody,⁸⁾

²⁾ § 155 Trestného zákona.

³⁾ § 183 Trestného zákona.

⁴⁾ § 188 Trestného zákona.

⁵⁾ § 189 Trestného zákona.

⁶⁾ § 190 Trestného zákona.

⁷⁾ § 192 Trestného zákona.

⁸⁾ § 194 Trestného zákona.

- h) sexuálneho násillia,⁹⁾
 - i) sexuálneho zneužívania, 9)
 - j) krádeže, 10)
 - k) neoprávneného užívania cudzej veci, 11)
 - l) poškozovania cudzej veci, 12)
 - m) nebezpečného vyhrážania sa, 13)
 - n) nebezpečného prenasledovania,¹⁴⁾
 - o) výroby detskej pornografie, 15)
 - p) rozširovania detskej pornografie, 16)
 - q) prechovávanl detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení, 17)
 - r) ohovárania.¹⁸⁾
- (8) Šikanovanie môže naplňnať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu¹⁹⁾ alebo priestupku proti majetku.²⁰⁾
- (9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku²¹⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.
- 10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin
- a) neprekazenia trestného činu,²²⁾
 - b) neoznámennia trestného činu²³⁾ alebo
 - c) ublíženlla na zdraví. 24)

Čl. 3 Prevencia šikanovania

- (1) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou
- a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém
 1. osobný a sociálny rozvoj,
 2. mediálna výchova,

9) § 201 až 201b Trestného zákona.

10) § 212 Trestného zákona.

11) § 215 Trestného zákona.

12) § 245 Trestného zákona.

⁹⁾ § 200 Trestného zákona.

- 13) § 260 Trestného zákona.
- 14) § 360a Trestného zákona.
- 15) § 368 Trestného zákona.
- 16) § 369 Trestného zákona.
- 17) § 370 Trestného zákona.
- 18) § 373a Trestného zákona.
- 19) § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- 20) § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
- 21) § 22 Trestného zákona.
- 22) § 341 Trestného zákona.
- 23) § 340 Trestného zákona.
- 24) § 158 Trestného zákona.

3. multikultúrna výchova,
4. ochrana života a zdravia,
5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
6. výchova k občianstvu,
7. boj proti extrémizmu,
8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti¹⁰⁾ alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov¹¹⁾ (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrasovanie.

(3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

(5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä

¹⁰⁾ § 48 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ § 103 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 2. žiakov,
 3. zákonných zástupcov žiaka,
 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Čl. 4 Metódy riešenia šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
- (2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä
- a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie nožnej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
 - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
 - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
 - h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania
 1. zákonných zástupcov,
 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
 - i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
 - j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
 - k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
 - l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.¹²⁾

¹²⁾ V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtom alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

Čl. 5 Opatrenia na riešenie šikanovania

(1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- c) zaistenie bezpečia obeť,
- d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.

(2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

Čl. 6 Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

Čl. 7

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

- (1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.
- (2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- (3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.
- (4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Čl. 8 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 9 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2021.