

Materská škola, ulica Štefana Onderča 369/7, 082 61 Ražňany

PLÁN PRÁCE

NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

RIADITEĽKA ŠKOLY : *Mgr. Janka Mišková*

VÝCHODISKÁ :

- ✓ Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- ✓ Sprievodca školským rokom 2023/2024
- ✓ Zákon č.245/2008 Z.z.o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ Zákon č. 138/2019 Z.z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ Školský vzdelávací program „Zázračný strom poznávania“
- ✓ Projekty – ŠPZ, Tajomstvá vodnej kvapky, Kamarát prírody
- ✓ Analýza dosiahnutých výsledkov za šk.rok 2022/2023
- ✓ Dotazník pre učiteľky

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY :

Budovu MŠ tvoria 3 samostatné pavilóny, ktoré nie sú prepojené, školská jedáleň pre ZŠ a kuchyňa, ktoré tvoria taktiež samostatnú časť. Súčasťou budovy je školský dvor, celá škola sa nachádza v prekrásnom prostredí v blízkosti lesoparku, mimo hlavnej cesty.

Na základe autoevalvácie – vyhodnotenia vzdelávacích činností, situácií, podmienok školy a dotazníkov sa škola zameriava na environmentálnu výchovu, edukačný proces obohacuje o regionálne prvky, ľudové tradície. Prostredníctvom aktivít čerpaných zo školského vzdelávacieho programu „Zázračný strom poznávania“ a školských projektov, spoluprácou s rodičmi a ostatnými organizáciami hrovou formou umožňujeme deťom naplňať život a učenie s dôrazom na ľahšiu adaptáciu dieťaťa na primárne vzdelávanie.

Zriadovateľ školy : Obec Ražňany

OBSADENIE ŠKOLY:

1.trieda : 5 - 6 r. deti : Mgr. Erika Mašľárová - triedna učiteľka
/ Včielky / Ľudmila Petrová - 50% učiteľka, 50 % pedagogický asistent
Mgr. Janka Mišková - riaditeľka

2.trieda : 4 - 5 r. deti : Júlia Chiškárová - triedna učiteľka
/ Lienky / Mgr. Valéria Polohová - učiteľka

3.trieda : 3 - 4 r. deti : Mgr. Zdenka Dlugošová - triedna učiteľka
/ Motýliky/ Mgr. Zuzana Balčáková - učiteľka

Monika Magáčová - učiteľka na MD

Prevádzkoví zamestnanci : Mária Gaľová - upratovačka
Daniela Harvanová - vedúca ŠJ
Valéria Novotná - hlavná kuchárka
Mária Kišel'ová - pomocná sila v kuchyni
Katarína Sol'árová - pomocná sila v kuchyni

ORGANIZÁCIA ŠKOLY :

Prevádzka MŠ schválená zriaďovateľom: 6,30 hod. – 16,30 hod.

RADA ŠKOLY : predseda : p. J. Chiškárová - učiteľka MŠ
členovia : p. D. Harvanová - zástupca prevádzkových zamest.
p. Mgr. M. Perecárová- zástupca rodičov
p. Mgr. H. Kozmová - zástupca rodičov
p. Bc. I. Horňák - zástupca OÚ

Spolupráca s Mestskou knižnicou a ZUŠ v Sabinove: Mišková

Vedenie školskej kroniky: Balčáková

Spolupráca s CZŠ Ražňany: Mašľárová, Petrová

Vedenie internetovej stránky : Chiškárová

Vyhľadávanie projektov pre MŠ: Mašľárová, Polohová

Vedenie edupage: Mišková, triedne učiteľky

ANALÝZA dosiahnutých výsledkov za šk.rok 2022/2023 poukázala na tieto rezervy :

- *v hodnotení a sebahodnotení dieťaťa,*
- *v rešpektovaní hovoriaceho,*
- *v manipulácii s hračkami, učebnými pomôckami, knihami - nešetrné zaobchádzanie,*
- *v nesprávnej výslovnosti, u detí z MRK v skloňovaní,*
- *v sociálnych vzťahoch u detí mladšej vekovej kategórie.*

DLHODOBÉ CIELE:

- **Vo výchove a vzdelávaní uplatňovať všetky formy organizácie: individuálnu, skupinovú, frontálnu alebo kombinovanú v závislosti od cieľov a obsahu výchovy a vzdelávania, rešpektujúc pritom rozvojové možnosti a schopnosti detí a špecifiká učenia sa detí predškolského veku.**

Plnenie:

- využívať poznatky z absolvovaného aktualizačného vzdelávania, zo štúdia odbornej literatúry- najmä vývinovej psychológie (úroveň myslenia, vnímania, pamäte, rozvoja reči a všetkých psychických procesov) a následne didaktiky (voľba metód, foriem a prostriedkov),
- výchovno-vzdelávaciu činnosť plánovať v duchu humanizmu a predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a realizovať ju hlavne formou hier s prihliadnutím na vekové a individuálne osobitosti detí,
- pri začleňovaní detí so ŠVVP, s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania viesť potrebnú dokumentáciu, spolupracovať s CPP Sabinov.

- **Využívať metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti aktivít, VVC učiteľky.**

Plnenie:

- absolvovať webinár „Implementácia metódy rozvíjania jazykových schopností podľa Elkonina“,
 - preštudovať metodiku „Pedagogická diagnostika“,
 - realizovať vstupnú, priebežnú a výstupnú pedagogickú diagnostiku dieťaťa, zamerať ju na zohľadnenie silných stránok dieťaťa, identifikovanie prekážok a ich následné odstraňovanie.
- **Pri uplatňovaní zážitkového učenia dôsledne premyslieť obsah aktivít a voliť formy a metódy primerané detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť a uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách; rešpektovať osobitosti učenia sa detí predškolského veku. Eliminovať v záujme zachovávanía psychohygieny detí dlhotrvajúce riadené aktivity.**

Plnenie:

- vytvárať podnetné a flexibilné prostredie, využívať zážitkové učenie a tým podporovať deti k aktívnej a tvorivej činnosti - priaznivú socioemocionálnu atmosféru,
 - pripraviť zaujímavé aktivity pre deti a rodičov celej MŠ (Šarkaniáda, spoločné vystúpenia detí pre starých rodičov, vianočný program...),
 - využívať školský dvor, okolitú prírodu MŠ, park, realizovať v každom ročnom období turistickú vychádzku,
 - využiť pri práci s deťmi príručky o outdoorovej edukácii v MŠ „Zober ma von“ a „Hurá von“.
- **Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, vrátane detí v individuálnom vzdelávaní, adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí, v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.**

Plnenie:

- preštudovať a uplatniť v praxi metodický materiál „Predprimárne vzdelávanie – sprievodca cieľmi a obsahom“
 - absolvovať odborný webinár „Spôsob posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania v rámci povinného predprimárneho vzdelávania“ (zverejnené ŠPÚ na youtube),
 - vytvárať priestor na poradenskú činnosť pedagogických zamestnancov MŠ a CZŠ,
 - zabezpečiť návštevu detí v CZŠ podľa plánu spolupráce
- Sledovať portál MŠVVaŠ SR www.minedu.sk, Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVAM) www.statpedu.sk
 - Podľa § 158 zákona č. 245/2008 Z. Z. a na základe § 77 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov **poskytovať údaje do Rezortného informačného systému na vedenie Centrálného registra škôl**

KRÁTKODOBÉ CIELE:

1. Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí ako prípravu detí na čítanie v 1.ročníku ZŠ uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaníu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

Plnenie:

- v literárnom kútiku pre deti doplniť knihy, časopisy,
- krátke literárne útvary (básničky, riekanky, vyčítanky) využívať na to, aby si ich deti osvojili spamäti, recitovali ich s dôrazom na správnu výslovnosť,
- jazykové hry spestrovat' využívaním špecifických riekaniek a jazykolamov,
- využívať metódy tvorivej dramatizácie, detské piktogramy (pravidlá správania),
- dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier,
- organizovať prehliadku v prednese detskej poézie a prózy,
- zriadiť v MŠ kútik odbornej a detskej literatúry pre rodičov a deti - výpožička,
- v spolupráci s rodinou pokračovať s celoročnou aktivitou „Veselé vrecúško“ zameranú na predčitateľskú gramotnosť a komunikatívne schopnosti detí,
- využívať možnosť vzdelávania pedagogických zamestnancov z ponuky MPC a ďalších vzdelávacích inštitúcií v oblasti rezerv MŠ vo VVČ, v oblasti predčitateľskej gramotnosti detí

2. Podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.

Plnenie:

- vytvárať deťom príležitosti pre aktívne sebahodnotenie (napr. dieťa sa ohodnotí pečiatkou, sebakriticky svoj posun, zlepšenie,),
- využívať portfólio dieťaťa ako nástroj na podporu sebahodnotenia v procese učenia sa,
- vo VVČ využívať metódy kritického myslenia (E-U-R metóda: evokácia, uvedomenie si významu informácie, reflexia, riadené čítanie, brainstorming, pojmová mapa, kocka),
- tému rozvíjania hodnotiaceho a kritického myslenia detí zapracovať do Osobného plánu profesijného rozvoja.

3. Vytvoriť podmienky na individuálnu podporu všetkých detí, zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí - priaznivé prostredie pre rozvoj inkluzívneho vzdelávania bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie.

Plnenie:

- aplikovať metodický materiál „Výchova k ľudským právam“
- preštudovať a aplikovať vo VVČ Štátny vzdelávací program pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie,
- spolupracovať s terénnymi sociálnymi pracovníkmi a Komunitným centrom v Ražňanoch pri zlepšení dochádzky detí z MRK, dodržiavania školského poriadku MŠ
- v praxi využiť poznatky a metodické materiály z aktualizačného vzdelávania zameraného na integráciu a inklúziu,

- spolupracovať s CPP a Centrom včasnej intervencie Prešov pri výchove a vzdelávaní dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

3. Venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí, učiteliek, vytvárať príležitosti pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (dištančné vzdelávanie detí plniace PPV, online konzultácie, triedne aktívy, edupage MŠ).

Plnenie:

- vytvárať príležitosti pre PZ a OZ, aby digitálne zručností mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania,
- vytvárať príležitosti pre triednych učiteľov pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív),
- prostredníctvom neformálneho vzdelávania, využívaním edukačného portálu *VIKI* získať digitálne zručnosti,
- využívať vo VVČ interaktívnu tabuľu, počítač, edukačné digitálne programy pre deti, internet,
- vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí v tejto oblasti s prihliadnutím na vekové osobitosti detí. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.bezpecnenainternete.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk .

4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

- **viest' deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov,**
- **uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí;**
- **využívať hru ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii,**
- **podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť Deň materských škôl na Slovensku.**

PLÁN AKTIVÍT:

SEPTEMBER - OKTÓBER

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„Európsky týždeň športu“ : 26. – 30.9.2022- pripraviť zaujímavé športové aktivity a tým vybudovať u detí pozitívny vzťah k pohybu, športu a ZŽŠ	Učiteľky	
„Letí, letí drak“: uskutočniť prehliadku triednych šarkanov na blízkom kopci v spolupráci s rodičmi	Dlugošová Chiškárová Petrová	
„ Deň jablka – 21.10.2023 “: uskutočniť v triedach tvorivé dielne - výstavu figúrok, prípravu šalátov, ochutnávku jedál z jabĺk	Balčáková Mašľárová Polohová	
„Putovanie jesennou prírodou“: absolvovať turistickú vychádzku do prírody /Svetový deň chôdze 18.10./	Mašľárová Chiškárová	
„Naším starkým“: pri príležitosti Mesiaca úcty k starším v spolupráci s OÚ pripraviť program a spoločné posedenie detí a starých rodičov v spoloč. pavilóne	Učiteľky	

NOVEMBER – DECEMBER

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„Chránime si zdravie“: aktualizovať nástenku so zdravotnou tematikou nesprávneho stravovania detí, dodržiavanie práv dieťaťa, pripraviť divadelné predstavenie k tejto téme	Podľa rannej zmeny	
„Deň materských škôl“: pripraviť aktivity pre deti a rodičov na podporu významu, poslania a opodstatnenia MŠ(4.11.)	Polohová Balčáková Petrová	
„Voňavá školička“: pečenie a ozdobovanie medovníkov	Učiteľky	
„Vianočná burza“: výstava a „predaj“ vianočných ozdôb, pohľadníc v spolupráci s rodičmi, verejnosťou	Učiteľky	
„Kúzlo Vianoc“: pripraviť pre rodičov vianočný program , spoločné posedenie rodičov, detí, kolektívu školy pri vianočnom stromčeku v spoločenskom pavilóne	Mišková Učiteľky	

JANUÁR – FEBRUÁR

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„ <i>Detská zimná olympiáda</i> “: zimné radovánky na snehu a so snehom na školskom dvore so zapojením CZŠ Ražňany	Podľa rannej zmeny	
„ <i>Deň vlastnej knihy a hračky</i> “: rozprávať o vlastnej hračke, knihe, vedieť podeliť sa s kamarátmi, inými deťmi	Učiteľky	
„ <i>Sláviček</i> “: v spolupráci s rodinou vštepovať deťom vlastnú národnú príslušnosť, prehliadka v speve slovenských a šarišských ľudových piesní	Petrová Chiškárová Dlugošová	
„ <i>Fašiangový karneval</i> “: uskutočniť fašiangový karneval (v spoločenskom pavilóne)	Mišková Polohová Balčáková	
„ <i>Karneval na ľade</i> “: v spolupráci s OÚ pripraviť karneval v miestnom parku pre všetky deti z obce	Mišková	

MAREC - APRÍL

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
„ <i>Mám básničku na jazyčku</i> “: uskutočniť triedne kolo prehliadky v prednese slov. lit.tvorby – poézia, próza	Mašlárová Polohová Balčáková	
„ <i>Čl'apkáme sa v mláke</i> “: čo najviac využiť pobyt vonku, vychádzky aj v menej priaznivom počasí	Učiteľky	
„ <i>Sokoliari</i> “ – pri príležitosti Dňa vtákov-1.4. oboznámiť deti s rôznymi druhmi vtákov, dravcov	Mišková	
„ <i>Veľkonočné tvoorenie</i> “: zapojiť deti do prípravy veľkonočných ozdôb aj pre OÚ Ražňany	Učiteľky	
„ <i>Deň Zeme</i> “: zapojiť deti a kolektív školy do úpravy školského dvora (22.4.)	Petrová Chiškárová Dlugošová	
„ <i>Vláčik separáčik</i> “ – v spolupráci s miestnou skládkou odpadu oboznámiť deti so separovaním odpadu	Mišková	
„ <i>Vidiecky dvor</i> “ – spoznať život domácich zvierat exkurziou do Mini ZOO v Prešove	Mišková	

MÁJ - JÚN

Cieľ	Zodpovedá	Dátum splnenia
Zapojiť sa do športového dňa „Olympiáda hviezdíčiek“	Dlugošová	
„Ujo policajt“ : oboznámiť deti s ich prácou, uniformou „Ujo hasič“	Mišková	
„Pre mamičku“: zapojiť sa do programu organizovaného obcou Ražňany pri príležitosti Dňa matiek v spoločenskom pavilóne	Učiteľky	
„Svetový deň mlieka“: tretí májový utorok pripraviť ochutnávku mliečnych výrobkov, tvorivá dielňa z obalov, krabíc	Učiteľky TSP p.Golodžej	
„Deň prekvapení“: pripraviť zábavný program, výlet pri príležitosti MDD (3.6.)	Mišková	
„My, budúci prváci“: rozlúčka s predškólakmi	Mašľárová Petrová Mišková	
„Indiánska noc“: noc v MŠ spojená s hrami, zábavou a opekaním	Učiteľky I.tr.	
Účasť na výchovnom koncerte v ZUŠ v Sabinove.	Mišková	
„Deň rodiny“: zábavné hry, súťaže a tance pre deti, mamky, oteckov – „KLAUNIÁDA“ (7.6.2024)	Mišková Triedne učiteľky	
40.výročie prevádzky MŠ – slávnostný program pre rodičov, súčasných a bývalých zamestnancov, zriaďovateľa a priaznivcov MŠ – ZLATÉ ČASY MŠ (25.5.2024)	Učiteľky	

Návšteva Planetária v Prešove - – termín podľa dátumu týždennej témy		
Divadelné predstavenia podľa aktuálnej ponuky	Mišková	

ZEFEKTÍVNENIE RIADIACEJ PRÁCE v záujme skvalitnenia predprimárneho vzdelávania:

- Uplatňovaním platných všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi skvalitniť odborné riadenie materskej školy. Prijat' účinné opatrenia na zabezpečenie jej transparentného riadenia.
- Rozvíjať kompetencie učiteľov v oblasti implementácie globálneho rozvojového vzdelávania prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov. Riadiť sa podľa plánu profesijného rozvoja.
- Absolvovať aktualizčné vzdelávanie v rozsahu od 10 do 24 hodín, ktoré je zamerané na potreby rozvoja školy s prihliadnutím na potreby rozvoja pedagogických zamestnancov.
- Uplatňovaním funkcií a poslania pedagogickej rady a rady školy napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu VVČ učiteliek, hodnoteniu stavu a úrovne učenia sa, progresu výsledkov detí.
- Aktívne sa zapájať do realizácie a podporovať tvorbu projektov, zapájať sa do súťaží pre možné získanie finančných grantov.
- Pravidelne informovať zákonných zástupcov a verejnosť so životom detí v MŠ prostredníctvom násteniek a publikačnej činnosti, na web stránke, prezentovať sa účasťou príp. spoluorganizáciou na obecných podujatiach.
- Vytvárať príležitosti pre pedagogických zamestnancov, aby digitálne zručnosti mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania.
- Vytvárať príležitosti pre triedne učiteľky pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (edupage, online konzultácie).
- Zvyšovať právne vedomie zamestnancov školy prostredníctvom porád a odporúčaní.
- Kontrolnú činnosť zamerať na úroveň rozvíjania **predčitateľskej, digitálnej gramotnosti detí, prosocionálne správanie detí.**
- Objektívne hodnotiť pedagogických zamestnancov na základe kritérií v pracovnom poriadku (dotazník, štruktúrovaný rozhovor, písomné hodnotenie).

- V spolupráci s CZŠ navštíviť priestory školy (učebne prvkov, telocvičňa, ŠKD) na získanie sebadôvery pred zápisom do I. ročníka ZŠ.
T: priebežne, apríl Z: učiteľky I. triedy
- V spolupráci so ŠJ pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.
T: október, máj Z: vedúca ŠJ, riaditeľka
- V spolupráci s Obecnou knižnicou navštíviť jej priestory; hodnota kníh, zaobchádzanie s nimi.
T: priebežne, marec Z: Mašľárová, Chiškárová
- Oboznámiť deti s ľudovými tradíciami návštevou Izby Štefana Onderča.
Oboznamovať detí prostredníctvom folklóru s nárečovými prvkami.
T: február Z: učiteľky

VNÚTROŠKOLSKÁ KONTROLA:

- vid' plán Vnútroškolskej kontroly

Plán pedagogickej kontroly smerom k učiteľkám:

- Hospitácie – zamerané na kontrolu a hodnotenie pedagogických zamestnancov a ich práce vo vzťahu k cieľom hospitácie, ku schopnostiam detí vo vzťahu k cieľu hospitácie. Cieľ hospitácie si určí riaditeľka pred samotnou hospitáciou,
- kvalita učenia, kvalita plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie úloh a realizácia edukačných činností podľa inovovaného ŠVP a ŠkVP,
- kvalita psychodidaktických kompetencií (vytváranie priaznivej atmosféry počas výchovno-vzdelávacej činnosti, odborné riadenie učenia detí, celková osobnosť učiteľky, tvorivosť, kreatívnosť, iniciatíva, plnenie mimotriednej činnosti, využívanie IKT),
- kvalita poradenských kompetencií (vo vzťahu k rodičom, učiteľkám),
- aplikovanie Deklarácie práv dieťaťa do praxe,
- podporovanie zdravého telesného, duševného a sociálneho vývinu detí.

Prevádzkovo –pracovná oblasť:

- dodržiavanie náplne práce podľa pracovného poriadku,
- dodržiavanie pracovnej doby, bezpečnosti pri práci, hospodárnosť pri práci s čistiacimi prostriedkami, energiami
- dodržiavanie Školského poriadku, Pracovného poriadku

Úlohou kontroly a hodnotenia nepedagogického zamestnanca je sledovať kvalitu dodržiavania úloh plánu práce školy.

Kritériá hodnotenia prevádzkových zamestnancov

1. Hospodárenie so zvereným majetkom školy
2. **Dodržiavanie predpisov BOZP, PO**
3. Dodržiavanie hygienických predpisov
4. **Dodržiavanie pracovnej disciplíny, pracovnej doby**
5. Dodržiavanie Školského poriadku, Pracovného poriadku
6. **Spolupráca pri školských, mimoškolských aktivitách**
7. Propagácia dobrého mena školy

Posudzovacia stupnica:

1	Mimoriadne dobré	Aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné a spoľahlivé plnenie obsahu kritéria
2	Veľmi dobré	Plnenie obsahu kritéria s drobnými výhradami v porovnaní s hodnotou 1, ktoré ovplyvňujú cieľ činnosti obsiahnutej v kritériu
3	Štandardné	Priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie

PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD

MESIAC	PROGRAM	DÁTUM
August	1. Otvorenie	
	2. Oboznámenie s platnou legislatívou, so Sprievodcom školským rokom 2023/2024.	
	3. Prerokovanie Školského poriadku, prerokovanie a schválenie Plánu práce a jeho príloh.	
	4. Pokyny k otvoreniu nového šk. roka a organizačné zabezpečenie, zapojenie sa do projektov, informácie k tvorbe Osobného plánu profesijného rozvoja.	
	4. Vedenie triednej dokumentácie, prerokovanie štruktúry plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, hárkov pedagogickej diagnostiky.	
	5. Rôzne, návrhy pedagogických zamestnancov.	
Zapisovateľ: Balčáková	6. Uznesenie , záver	
Október	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Prerokovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch, podmienkach MŠ za šk.rok 2022/2023	
	3. Prerokovanie a schválenie plánu profesijného rozvoja .	
	4. Edupage – skúsenosti s prácou v programe	
	5. Referát: Hra a hračka ako podporný činiteľ v predprimárnej edukácii – Sprievodca šk.r.23/24 (Chiškárová)	
	6. Diskusia + 40.výročie MŠ	
	7. Uznesenie	
Zapisovateľ: Dlugošová		
Január	1.Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Hodnotenie dosiahnutých výsledkov za I. polrok, dosiahnutá úroveň pripravenosti na školu, hodnotenie aktivít podľa plánu	
	3.Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly a hospitácií	
	4. Referát: Rozvoj hodnotiaceho a kritického myslenia detí PV (Polohová).	
	5. Rôzne- plán aktivít na II. polrok šk. roka 2021/2022, spolupráca s rodičmi a inými organizáciami, návrhy pedagogických zamestnancov	
	6. Diskusia, rôzne	
	7. Uznesenie, záver	
Zapisovateľ: Chiškárová		

MESIAC	PROGRAM	DÁTUM
Marec Zapisovateľ: Polohová	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Výsledky depistážnych vyšetrení , školská zrelosť 5/6 ročných detí (Mašľárová, Petrová)	
	3. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly, hospitačnej činnosti , informácie k zápisu detí do MŠ (Mišková)	
	4. Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov – plnenie osobných plánov (Mišková)	
	5. „Terapia hrou“ – prednáška a praktické skúsenosti pri VVČ detí PV (Mgr. Kapitačinková - CPP Sabinov)	
	6. Diskusia	
	7. Uznesenie, záver	
Máj Zapisovateľ: Mašľárová	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Organizačné zabezpečenie MDD a ďalších naplánovaných aktivít.	
	3. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly, hospitačnej činnosti	
	4. Oboznámenie s kritériami a zásadami hodnotenia pedagogických zamestnancov, hodnotiace hárky a swot analýza	
	5. Rôzne - návrhy pedagogických zamestnancov	
	6. Uznesenie, záver	
Jún Zapisovateľ: Petrová	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Hodnotiaci dotazník pre učiteľky	
	3. Organizácia prevádzky MŠ počas letných prázdnin a plán dovoleníek	
	4. Vyhodnotenie projektov.	
	5. Rôzne - návrhy pedagogických zamestnancov	
	6. Uznesenie, záver	

OPERATÍVNE ZASADNUTIA PEDAGOGICKÝCH RÁD

MESIAC	PROGRAM	DÁTUM

PLÁN ZASADNUTÍ PREVÁDZKOVÝCH RÁD

MESIAC	PROGRAM	DÁTUM
August Zapisovateľ: Harvanová	1. Oboznámenie so Sprievodcom školským rokom 2023/2024, Plánom práce na šk.rok 2022/2023	
	2. Prerokovanie Školského poriadku - práva a povinnosti, pracovné náplne, BOZP a CO...	
	3. Pokyny k otvoreniu šk. roka a organizačné zabezpečenie MŠ a ŠJ.	
	4. Vzdelávanie prevádzkových zamestnancov	
	5. Rôzne, návrhy zamestnancov	
	6. Uznesenie , záver	
December Zapisovateľ: Harvanová	1. Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly, školské stravovanie v MŠ, spolupráca MŠ a ŠJ, školské projekty v oblasti stravovania	
	3. Organizácia prevádzky školy počas vianočných sviatkov , pokyny k vykonaniu inventarizácie , pokyny k čerpaniu dovolenky.	
	4. Diskusia	
	5. Rôzne , uznesenie	
Február Zapisovateľ: Harvanová	1.Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2. Zistenia z vnútroškolskej kontroly	
	3. Zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov, zmeny v legislatíve, vzdelávanie prevádzkových zamestnancov	
	4. Rôzne, návrhy na zlepšenie práce	
	5.Uznesenie, záver	
Jún Zapisovateľ: Harvanová	1.Kontrola prijatých uznesení, úloh, záverov	
	2.Hodnotenie prevádzkových zamestnancov	
	3. Plán dovoleniak, pokyny k prevádzke školy počas letných prázdnin	
	4. Návrhy na zlepšenie práce	
	5.Rôzne, uznesenie, záver	

PLÁN TRIEDNYCH AKTÍVOV ZR

MESIAC	PROGRAM	ZODPOVEDNÝ	DÁTUM
September	1.Otvorenie, privítanie rodičov	Mišková	
	2. Školský poriadok materskej školy	Mišková	
	3. Plán práce na šk.rok 2023/2024	Mišková	
	4. Denný poriadok dieťaťa v MŠ	Chiškárová	
	5. Zapojenie sa do projektov	Mašľárová	
	6. Voľba výboru ZR, člena do Rady školy, schválenie príspevku ZR, triedneho fondu	Predseda Rady školy Učiteľky	
	7. Požiadavky na rodičov – tr. aktívy	Triedne učiteľky	
	8.Diskusia, záver		
Október	1. Prednáška : „ Spolupráca rodiny a MŠ v zmysle jednotného vzájomného prístupu“.	Riad.CPP v Sabinove p.Richmanová	
	2. Diskusia, otázky rodičov		
	4. Záver		
December	1.Privítanie rodičov	Mišková	
	2. „Kúzlo Vianoc“- program pre rodičov, posedenie detí, rodičov pri stromčeku v spoločenskom pavilóne	Učiteľky	
	3. Prevádzka školy počas zimných prázdnin, aktuálne informácie, plán aktivít rodičov a detí	Mišková	
	4.Diskusia, záver		
Január	1.Otvorenie	Riad.CPP v Sabinove p.Richmanová	
	2. Prednáška „Školská zrelosť detí PV“.		
	3. Diskusia, záver		
Február	1. Prezentácia CZŠ v Ražňanoch	Riaditeľky MŠ a CZŠ	
	2. Diskusia, otázky rodičov		
	4. Záver		
Máj	1. Informácie k oslavám 40.výročia MŠ	Učiteľky	
	2. Spolupráca MŠ a rodiny, aktivity v mesiaci jún podľa Plánu práce	Mišková	
	3. Informácia o prevádzke školy počas letných mesiacov júl-august	Mišková	
	4..Hospodárenie ZR	Hospodár ZR	
Jún	1. Otvorenie		
	2. „Dovidenia, škôlka milá“- slávnostná rozlúčka 5/6 r.detí s MŠ, rodičmi, kolektívom školy	Mašľárová, Petrová, Mišková	
	3. Diskusia		
	4.Záver , poďakovanie		

PLÁN ZASADNUTÍ VÝBORU ZR

MESIAC	PROGRAM	ZODPOVEDNÝ	DÁTUM
Október	1.Otvorenie	Predseda ZR	
	2. Stanovy SRRZ, spolupráca s MŠ	Mišková	
	3. Správa o hospodárení - návrhy čerpania fondu ZR, schválenie rozpočtu	Hospodár ZR	
	4. Rôzne, záver		
Február	1.Otvorenie	Predseda ZR	
	2.Rozpočet ZR	Hospodár ZR	
	3. Námety, podnety rodičov k aktivitám		
	4.Záver		
Máj	1. Otvorenie	Predseda ZR	
	2. Program k MDD, organizácia ďalších aktivít	Mišková	
	3.Rozlúčka s predškolákmi – organizácia, darčeky (školské potreby)		
	4. Rôzne, záver		

Prerokované a schválené na zasadnutí :

pedagogickej rady dňa 28.8.2023

prevádzkovej rady dňa 30.8.2023

Meno a priezvisko:

Podpis:

Mgr. Janka Mišková	
Júlia Chiškárová	
Mgr. Erika Mašľárová	
Mgr. Zdenka Dlugošová	
Mgr. Valéria Polohová	
Mgr. Zuzana Balčáková	
Ľudmila Petrová	
Mária Gaľová	
Daniela Harvanová	
Valéria Novotná	
Mária Kišeľová	
Katarína Solárová	